



**PEDIDO DE ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPA FOSSA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO OSTRASPREV–RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA–2025**

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

**I – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

- Preenchida por computador ou com letra de forma, em todos os campos;
- A proposta não deverá ter rasuras;

Obs.: VALIDADE DA PROPOSTA de até **60 (sessenta) dias**.

**II – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

Os documentos exigidos para contratação com a Administração Pública por meio de licitação são os previstos nos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/21. Para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, exigir-se-á:

a) Para Empresas:

- Contrato Social;
- CND ou CPD-EN – Tributos Federais (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União) – abrange também contribuições sociais (INSS);
- Declaração inexistência de fato superveniente impeditivo;
- Certidão de Regularidade – FGTS (Consulta Regularidade do Empregador);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão de Quitação de Tributos Municipais;
- Balanço Patrimonial – Demonstração de resultados exercício e demais demonstração contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais.

Obs.: A Certidão de Tributos Municipais somente será exigida do(s) prestador (es) de serviço(s), fornecedor (es) com sede no município.

b) Para MEI, além da documentação acima descrita, no que lhe couber, deverá ainda apresentar:

- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI (substitui o Contrato Social);
- Declaração Anual Simplificada - DASN-SIMEI (Simples Nacional).

**III – DO OBJETO:**

Conforme descrito no anexo único, bem como no Termo de Referência encaminhado em conjunto.

**IV – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

O prazo para o início da prestação dos serviços de limpeza de fossas será de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato ou recebimento da ordem de serviço. A empresa contratada deverá iniciar os serviços conforme o cronograma estabelecido, garantindo o



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS  
OSTRASPREV - RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA

cumprimento dos prazos acordados.

V – PAGAMENTO:

O contratante realizará o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da apresentação do documento fiscal correspondente. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

VI – OBRIGAÇÕES:

O retorno deste pedido assinado, contendo a proposta, significa aceitação de todas as condições estabelecidas para prestação de serviços, segundo o anexo único (Termo de Referência), de acordo com suas especificações. Caberá à contratada as despesas com transportes, impostos, indenizações e custos diretos ou indiretos que envolvam o cumprimento da presente proposta.

OBS.: Este pedido, contendo a Proposta e demais documentos deverá ser entregue sem rasura no prazo de 05 (cinco) dias, o não cumprimento deste prazo será entendido como desinteresse no fornecimento do objeto.

ITEM	SERVIÇO	UNID.	QUANT. MÊS	TOTAL
01	<b>LIMPEZA DE FOSSA</b> Com equipamentos de alta pressão para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive do material recolhido. <b>Especificações:</b> Depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m <sup>3</sup> /min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12'', com acessórios e opcionais, para esgotamento das duas fossas do OSTRASPREV. Código CATMAT: 16527	01	2	24

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Carimbo CNPJ