

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

PREÂMBULO

O OstrasPrev – Rio das Ostras Previdência, com sede na Rua Rio Grande do Sul, nº 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras/RJ por meio do(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 001/2018 do OstrasPrev, torna público para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local abaixo indicados, dará início a abertura da sessão pública para recebimento e abertura de envelopes, referente à licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO**, para atender às necessidades do OstrasPrev.

Dia: 16/08/2018

Horário: 10 horas

Local: Rua Rio Grande do Sul, 129, Extensão do Bosque – Rio das Ostras/RJ.

1. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

1.1 Da Participação Exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)

1.1.1 A participação na presente licitação será **EXCLUSIVA** para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos termos do artigo 47 e 48, I da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e do artigo 41 e 46 do Decreto Municipal nº 1.743/2017;

1.1.2 Na forma do artigo 49, II e III da LC nº 123/2006 e do artigo 50 do Decreto Municipal nº 1.743/2017, não se aplica os benefícios previstos no subitem 1.1.1:

a) Quando não houver um mínimo de 3 (três) licitantes com propostas válidas enquadrados como ME e EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital.

b) Quando o tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP não for vantajoso para o OstrasPrev ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

1.1.3 Constatada a inexistência mínima de 3 (três) licitantes enquadradas como ME e/ou EPP e/ou a desvantajosidade da exclusividade, será estendido o certame aos demais participantes.

1.2 A presente licitação, autorizada no Processo Administrativo nº **2018.13.500317PA** rege-se pelas normas da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, art. 34 da Lei nº 11.488/2007, Decreto Federal nº 9.412/2018, Decreto Municipal nº 060/2006, Decreto Municipal nº 1.743/2017 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 com as devidas alterações e demais normas pertinentes.

1.3 O “Edital de Licitação” e seus anexos poderão ser obtidos no Departamento de Licitações e Contratos do OstrasPrev e sua retirada estará condicionada à entrega de 01 (uma) resma de papel A4, conforme permissivo no § 5º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993 ou ser requerida gratuitamente pelo e-mail delco@ostraspjev.rj.gov.br, considerando o horário de expediente de 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos).

1.3.1 São os seguintes anexos, que fazem parte integrante e complementar deste Edital, os quais poderão, a critério do licitante, ser substituídos por cópias extraídas dos originais ou apresentados em papel da empresa, neste caso com exata transcrição dos seus conteúdos.

- Anexo 01 – Termo de Referência;
- Anexo 02 – Proposta de Preços;
- Anexo 03 – Carta de Credenciamento;

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

- Anexo 04 – Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;
- Anexo 05 – Declaração Conjunta;
- Anexo 06 – Declaração de ME e EPP;
- Anexo 07 – Minuta de Contrato.

1.4 Compete a cada licitante fazer um minucioso exame do Edital, e das condições nele estabelecidas.

1.5 Qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos deste certame através de e-mail para delco@ostrasprev.rj.gov.br ou ser apresentado por escrito, até **02 (dois) dias úteis** anteriores ao da abertura oficial do certame, considerando o horário de expediente de 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos).

1.5.1 Todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados, para a devida correção ou esclarecimentos, deverão ser por escrito, na forma prevista no subitem 1.5, não se obrigando o OstrasPrev a esclarecer dúvidas por telefone.

1.6 As impugnações, observado o dispositivo do artigo 41, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/1993, deverão obrigatoriamente ser formalizadas por escrito, devidamente assinadas (conter CNPJ, razão social e nome do representante que assinou) e protocolados na sede do OstrasPrev, no prazo de até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura oficial das propostas, considerando o horário de expediente de 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos).

1.7 Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** a contar do seu recebimento.

1.8 Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

1.9 Ocorrendo a impugnação, tempestivamente, a autoridade superior deverá decidir, no prazo legal, antes da abertura do certame, seu acolhimento ou não. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão.

1.10 As modificações no Edital e seus anexos, por iniciativa oficial do OstrasPrev ou provocadas por eventuais impugnações, serão aplicadas obrigatoriamente a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Órgão Oficial do Município de Rio das Ostras e comunicadas aos adquirentes do Edital, via e-mail ou entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

2. DO OBJETO

2.1 O objeto do presente Pregão é a seleção da proposta mais vantajosa, para a contratação de empresa para o fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO** conforme Proposta de Preços (**anexo 02**) e Termo de Referência (**anexo 01**) que integram o presente Edital.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Os recursos necessários à realização da contratação, do objeto ora licitado correrão à conta da dotação orçamentária abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO: **09.122.0125.2.151**

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.30.99**
VALOR ESTIMADO: **R\$ 29.066,80**

4. DO TIPO DE LICITAÇÃO

4.1 O presente Pregão rege-se pelo tipo MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com a Proposta de Preços (**anexo 02**) e Termo de Referência (**anexo 01**) que integram o presente Edital.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 As empresas interessadas em participar deste Pregão deverão:

- I – atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos;
- II – estarem presentes em todos os atos realizados na(s) sessão(es) relativa(s) ao presente Pregão;
- III – arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das respectivas propostas;
- IV – atuarem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

5.2 Não será permitida a participação de:

- I – empresa cuja falência haja sido decretada ou que esteja em processo de recuperação judicial;
- II – empresa em consórcios ou que seja controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- III – empresa que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;
- IV – empresa que tenha sido suspensa temporariamente de participar em licitações e impedida de contratar com a Administração;
- V – mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas, bem como, de mesmo grupo familiar ligados por parentesco de consanguinidade, afinidade ou qualquer outra hipótese prevista em Lei.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DA DOCUMENTAÇÃO AVULSA

6.1 No local, data e hora fixada no preâmbulo, apresentarão os licitantes suas propostas em 02 (dois) envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente “A” e “B”, constando na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE “A”
PREGÃO Nº 07/2018
(PROPOSTA DE PREÇOS)
DATA DA REALIZAÇÃO: **16/08/2018**
HORÁRIO DA REALIZAÇÃO: **10 horas**
RAZÃO SOCIAL, CNPJ e END. DO LICITANTE

ENVELOPE “B”
PREGÃO Nº 07/2018
(HABILITAÇÃO)
DATA DA REALIZAÇÃO: **16/08/2018**
HORÁRIO DA REALIZAÇÃO: **10 horas**
RAZÃO SOCIAL, CNPJ e END. DO LICITANTE

6.2 No **ENVELOPE “A”**- deverá conter a PROPOSTA DE PREÇOS – **anexo 02**, na forma estabelecida no item 9 deste Edital.

6.3 No **ENVELOPE “B”**- deverá conter a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, relacionada nos itens 11 deste Edital.

6.4 O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados:

VISTO E ASSINADO
Rio das Ostras Previdência

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

- a) A **CARTA DE CREDENCIAMENTO** ou a **PROCURAÇÃO**, na forma estabelecida no item 7.
- b) A **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (anexo 04)** que cumpre plenamente os requisitos editalícios relativamente atinentes a preços oferecidos e de habilitação, nos termos do inciso VII do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.
- c) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e pósteras alterações, deverá também apresentar **DECLARAÇÃO (anexo 06)**, na forma estabelecida item 7.8 e seguintes.

6.4.1 Caso, por equívoco, algum desses documentos esteja dentro de um dos envelopes do(s) licitante(s), o(a) Pregoeiro(a) poderá permitir sua extração, mediante prévia autorização deste, desde que feito a retirada diante de todos os demais licitantes, ocasião em que o envelope será novamente lacrado e rubricado pelos presentes e a conduta registrada em ata.

6.4.2 A não apresentação da Declaração de Cumprimentos Pleno dos Requisitos de Habilitação **INABILITARÁ** o licitante.

6.4.3 A não apresentação da CARTA DE CREDENCIAMENTO ou da PROCURAÇÃO por parte do licitante, não o inabilitará, não podendo ser excluído do direito de participar do presente certame, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) permitir a sua participação, ressaltando que a ausência de representante credenciado equivale a renúncia por parte do licitante ao direito de responder durante a sessão, de praticar quaisquer atos e apresentar lances. Assim sendo, ao não se credenciar, afirma que a proposta definitiva será a apresentada por escrito, sem possibilidade de qualquer redução, e que não pretende interpor recurso, concordando com todas as decisões do(a) Pregoeiro(a).

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1 No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão realizados, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes e o recebimento dos envelopes.

7.2 Não será admitida a participação de licitante retardatária.

7.2.1 Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após declarada encerrada a fase de credenciamento.

7.3 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão conforme abaixo:

- a) **Por seu representante legal**, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, acompanhado da carteira de identidade.
- b) **Por procurador munido do instrumento procuratório**, outorgado pelo representante legal da empresa, com poderes para constituir mandatário, devendo reconhecer firma, dando poderes expressos para formular ofertas e lances de preços na sessão, para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa. A competência para constituir mandatário será demonstrada através do Ato constitutivo. Tanto a procuração como o Ato Constitutivo deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, acompanhado da carteira de identidade do procurador
- c) **Pela Carta de Credenciamento (anexo 03)**, a qual poderá substituir a procuração. A Carta de Credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com poderes para credenciar.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

mandatário, devendo reconhecer firma, e que a conferência desses poderes se disponha outorgada pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, o que será demonstrado através do Ato constitutivo. A Carta de Credenciamento poderá ser apresentada no impresso padronizado (**anexo 03**) ou por cópia extraída do mesmo ou em papel da empresa, a qual deverá ser preenchida por processo mecânico pelo licitante, e o Ato Constitutivo apresentado em original, cópia autenticada por cartório ou por servidor da administração, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do credenciado.

7.3.1 Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto, etc. - subitem 11.1.1 - da habilitação jurídica) durante a fase de habilitação, se forem apresentados no ato de credenciamento, salientado que para tanto deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, de acordo com o preceito do caput do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações.

7.4 Ocorrendo pluralidade de representantes do licitante é facultado ao(a) Pregoeiro(a), no exercício de poder de polícia limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas, fazendo com que os mesmos indiquem um deles como representante oficial do licitante.

7.5 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionado no subitem 7.3. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do(a) Pregoeiro(a), ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

7.6 A não demonstração de regular credenciamento importará em impedimento para participar da fase de lances bem como para exercer o direito de recurso contra as decisões do(a) Pregoeiro(a) prolatadas.

7.7 Nenhuma pessoa, ainda que devidamente credenciada, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

7.8 Benefícios da Lei Complementar nº 123/2006:

7.8.1 Os licitantes que invocarem a condição de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Cooperativa (esta desde que preencha o requisito constante do art. 34, da Lei nº 11.488/2007), para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar no momento do CRENCIAMENTO, os seguintes documentos:

a) Certidão expedida no presente exercício pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de ME ou EPP, na forma do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

b) Declaração com firma reconhecida (conforme modelo no **anexo 06** deste Edital) de que não está incurso em nenhuma das vedações do art. 3º, § 4º da Lei Complementar nº 123/2006;

c) Na impossibilidade de obtenção do documento referido da alínea "a" do subitem 7.8.1, poderá a Licitante apresentar apenas a Declaração (**anexo 06**), sob as penas da lei, de que preenche os requisitos para enquadramento como ME ou EPP, para auferir os benefícios decorrentes da Lei Complementar nº 123/2006;

7.8.2 Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a ME ou EPP regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

inicial será declarado a partir do momento em que a licitante for declarada arrematante, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, na forma do art. 43 § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.8.3 Caso a ME ou EPP não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no subitem 7.8.2 decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do art. 43 § 2º da Lei Complementar nº 123/2006 c/c o art. 64 § 2º da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1 Declarado o ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO e após a identificação dos representantes das empresas proponentes, o(a) Pregoeiro(a) declarará ABERTA A SESSÃO DO PREGÃO, oportunidade em que não serão mais aceitos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes "A" e "B" contendo respectivamente a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, sendo aberto(s) então o(s) Envelope(s) "A".

9. DO ENVELOPE "A" – PROPOSTA DE PREÇOS

Para classificação da proposta na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

9.1 A **PROPOSTA DE PREÇOS (anexo 02)**, que informará a(s) quantidade(s), a(s) especificação (ções) e a(s) unidade(s), já pré-definidas, a marca de cada item ofertado, o(s) preço(s) unitário(s), o(s) preço(s) total(is) e o preço total geral proposto pelo licitante.

9.1.1 A PROPOSTA DE PREÇOS será apresentada em 1 (uma) via, no impresso padronizado do **anexo 02** OU em papel da empresa, a qual deverá ser preenchida por processo mecânico pelo licitante, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

9.1.2 Os PREÇOS UNITÁRIOS e GLOBAL deverão ser apresentados cotados em moeda corrente nacional com até 2 (duas) casas após a vírgula, em algarismos, apurado à data prevista para a apresentação da mesma, conforme definido neste Edital, de acordo com a Proposta de Preço (**Anexo 02**).

9.1.3 No preço ofertado pela licitante, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com materiais, transporte, fretes, seguros, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo ao OstrasPrev, quaisquer custos adicionais.

9.1.4 O licitante deverá explicitar em sua proposta, a marca do produto que está ofertando, vinculando-se ao conteúdo da Proposta de Preços, à luz do art. 54, §1º da Lei nº 8.666/93.

9.1.4.1 Caso no momento da apresentação da Proposta de Preços, o campo "marca" estiver em branco, o licitante deverá preencher manualmente, antes de iniciada a etapa de lances, sob pena de desclassificação do item na Proposta de Preços.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

9.1.4.2 Uma vez iniciada a etapa de lances, se o licitante optar por não indicar a marca, o item será tido como inaceitável, acarretando a desclassificação do item sem a indicação de marca.

9.1.4.3 Entende-se por marca de produto ou serviço: aquela usada para distinguir produto ou serviço de outro idêntico, semelhante ou afim, de origem diversa (Art. 123, I da Lei nº 9.279/96 – LPI).

9.1.4.4 Poderá o(a) Pregoeiro(a) consultar servidor qualificado à identificar se a marca do produto indicada condiz com as marcas praticadas no mercado, manifestando-se sobre o aceite ou não da marca, que será registrado em ata de julgamento da sessão pública, sob pena de desclassificação do item.

9.1.4.5 À época da entrega do(s) item(ns) adjudicado(s), na hipótese de impossibilidade do fornecimento da marca indicada (em razão de não produzir mais o determinado produto ou outra razão justificada dentro do processo), poderá o OstrasPrev aceitar outra marca de qualidade igual ou superior, a ser verificada por profissional qualificado a fazer essa identificação, devendo constar registrado no processo a avaliação quanto a sua aceitação.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES

10.1 Os procedimentos deste Pregão serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), seguindo a legislação vigente.

10.2 Verificada a regularidade formal dos envelopes, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricadas e analisadas pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-se ao(a) Pregoeiro(a).

10.2.1 Uma vez abertas as propostas de preços, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, salvo na hipótese do § 3º do artigo 48 da Lei de Licitações, conforme estabelecido no item 10.20.

10.3 A proposta de preços será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo desclassificada aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus anexos, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão, apresentar preço excessivo em relação ao praticado no mercado ou for manifestamente inexecutável, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade, através de documentos da licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.

10.4 Serão classificados pelo(a) Pregoeiro(a) o autor da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

10.4.1 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o(a) Pregoeiro(a) proclamará a classificação preliminar dos licitantes com as 03 (três) melhores propostas, que poderão participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4.2 No caso de empate nos preços dentre as 03 (três) melhores propostas na forma do subitem anterior, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

10.5 Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

10.5.1 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços em absoluta igualdade de condições, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou será determinado automaticamente pelo software de gerenciamento de Pregão Presencial, caso este esteja em uso durante a sessão.

10.6 O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, na forma do item 10.4 e seguintes, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

10.7 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima a ser definida pelo(a) Pregoeiro(a) durante a fase de lances, aplicável inclusive em relação ao primeiro. O valor da redução mínima incidirá sobre o preço unitário do item.

10.7.1 O(a) Pregoeiro(a) poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

10.8 Não estarão adstritos os valores dos lances seguintes ao preço mais barato. O licitante, no entanto, somente poderá oferecer lance inferior ao valor por ele mesmo ofertado.

10.9 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido primeiro.

10.10 A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de reordenação da classificação.

10.10.1 A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste Edital.

10.11 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.12 Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo o(a) Pregoeiro(a) a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor máximo aceitável para a contratação determinado formalmente pelo OstrasPrev neste ato convocatório, constante no **anexo 01** do presente Edital – Critério de Aceitabilidade, em conformidade com o inciso X do artigo 40 c/c o inciso II do artigo 48 da Lei nº 8.666/1993.

10.13 No caso da licitação não ser **EXCLUSIVA** em razão da situação prevista no subitem 1.1.3, havendo empate no momento do julgamento das propostas será assegurada às ME, EPP e Cooperativas (estas na forma do subitem 7.8.1), preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

a) Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das ME e EPP, serão consideradas as Propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

b) Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

I - A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

II - Caso a ME ou EPP que se apresente, não queira competir, ou seja, derrotada na competição, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadram na hipótese da letra "a" do item 10.13.

III - Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma ME ou EPP, proceder-se-á ao sorteio entre estas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

c) Caso nenhuma ME ou EPP venha a ser contratada pelo critério de desempate, o(s) item(ns) licitado(s) será(ão) adjudicado(s) em favor da Proposta originalmente vencedora do(s) item(ns).

10.14 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, caberá ao(a) Pregoeiro(a) examinar a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.15 Caso a oferta não seja aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste Edital.

10.16 O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.17 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.18 O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos.

10.18.1 A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o(a) Pregoeiro(a) vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste Edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.19 O(a) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

10.20 No caso de desclassificação de todas as propostas de preços, fica facultado ao (a) Pregoeiro(a), em prol do Princípio da Eficiência, a aplicação do disposto no art. 48, § 3º da Lei n 8.666/93, para a repetição da fase de classificação, com a reapresentação de proposta(s) de preço(s), corrigidos os vícios ensejadores da desclassificação, pelos licitante(s) desclassificado(s).

10.21 Os itens que não tiverem cotação serão considerados desertos, para fins de aplicação do Artigo 24, inciso V da Lei nº 8.666/1993.

11. DO ENVELOPE "B" - DA HABILITAÇÃO

Para habilitar-se na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, a seguinte documentação e na forma estabelecida abaixo.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

11.1 Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

11.1.1 Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações ou cooperativas, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova da composição da diretoria em exercício; em se tratando de Fundação, deverá juntamente ser apresentada a Certidão de Regular Funcionamento, expedida pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – Promotoria de Justiça de Fundações, nos termos da Resolução Complementar nº 15/2005;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.2 Qualificação Técnica:

11.1.2.1 Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove fornecimento anterior de material de expediente e/ou escritório equivalente(s) ou superior às especificações do termo de referência da presente licitação, ressaltando que os atestados devem ser apresentados com firma reconhecida em cartório ou na forma do art. 32 da Lei nº 8.666/1993.

11.1.2.2 O Atestado ou a Certidão, solicitado no subitem 11.1.2.1 deste Edital, deverá ser apresentado conforme abaixo:

a) Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser apresentada devidamente assinada e com firma reconhecida em cartório;

b) Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito público, deverá ser apresentada em papel timbrado do órgão e subscrito pelo responsável por sua emissão, com identificação clara de seu subscritor, isto é, contendo o nome.

11.1.2.3 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua qualificação técnica ou apresentar documentos em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.1.2.4 Havendo dúvidas fundadas do(a) Pregoeiro(a) em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados, poderá exigir documentos que comprovem a contratação indicada, sob pena de inabilitação do licitante.

11.1.3 Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.

a.1) Sendo positiva a certidão, será admitida a participação desde que:

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

I - O licitante apresente documentos que revelem o cumprimento do plano delineado pelo Judiciário e sugiram a viabilidade econômico-financeira da empresa;

II - O(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio poderão promover diligências junto ao Poder Judiciário, para a obtenção de informações atualizadas quanto ao bom andamento do plano de recuperação.

b) A certidão indicada na alínea anterior deverá vir acompanhada de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões acima.

c) Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

c.1) Excepcionalmente, no caso de empresa recém-constituída e que ainda não tenha encerrado seu primeiro exercício social, poderá ser apresentado, no lugar do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, o balancete ou qualquer outra demonstração contábil referente ao período compreendido entre o início de suas atividades e o mês anterior à data de apresentação dos documentos para participação nesta licitação. Para tanto, é obrigatório que a condição de empresa recém-constituída seja devidamente comprovada, para aceitação da excepcionalidade ora citada.

c.2) O Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, desde a abertura até o encerramento, deverá estar devidamente registrado no órgão competente, que poderá ser verificado na forma do item 11.2.6.

11.1.4 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:

I - Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212/1991 (Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS - CND ou CPD-EN);

II - Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, da sede do licitante, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

III - Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, expedida pela Secretaria de

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

Fazenda da sede do licitante, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.1.5 Da Regularidade Fiscal de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e de Cooperativas (Art. 34 da Lei nº 11.488/2007), nos termos da LC nº 123/2006:

a) O Não preenchimento da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado ao OstrasPrev convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para assinatura do Contrato, ou Revogar a Licitação.

b) A comprovação da regularidade fiscal das ME, EPP e Cooperativas (estas na forma do subitem 7.8.1) somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, caso se sagre vencedora na Licitação.

c) As ME, EPP e Cooperativas (estas na forma do subitem 7.8.1) por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

d) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do OstrasPrev, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

e) Se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou Cooperativa, ocorrendo empate, caso venha a Microempresa a vencer o certame e deixar de ser contratada por irregularidade fiscal, serão convocadas as remanescentes que, porventura, sejam consideradas empatadas (§ 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006), na ordem classificatória, para o exercício do direito de apresentar nova Proposta, de preço inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame.

11.1.6 Declaração Conjunta:

a) Declaração do licitante, nos moldes do **Anexo 05**, informando que:

I - Detém conhecimento das informações contidas neste edital;

II - Não possui em seu quadro de pessoal empregados na forma do art. 7 inciso XXXIII da Constituição Federal;

III - Inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação na forma do art. 32 § 2º da Lei Federal 8.666/1993.

11.2 Das disposições da documentação:

11.2.1 Os documentos exigidos no ENVELOPE "B" – DA HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

imprensa oficial ou por servidor da administração na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/1993, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante.

11.2.2 A regularidade fiscal junto as Fazendas Públicas poderá ser demonstrada por meio de Certidão Negativa de Débitos ou por meio de Certidão Positiva com efeito de Negativa, quando o crédito tributário encontrar-se suspenso, segundo disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional.

11.2.3 Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto, etc.) exigidos no subitem 11.1.1, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, exigidos no subitem 7.3.1, salientado que para tanto deverão ter sido apresentados em original ou cópia autenticada por cartório ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, de acordo com o preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações.

11.2.4 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, salvo as exceções com previsão legal.

11.2.5 As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por **90 (noventa) dias**, contados de sua expedição.

11.2.6 Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

11.2.7 Se por razões alheias à vontade do(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, houver impossibilidade em realizar a consulta disposta no subitem anterior, será lavrada a Ata e suspensa a sessão.

11.2.8 Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição a documento exigido no presente Edital e seus anexos.

12. JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1 Depois de encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, verificada a aceitabilidade da melhor oferta, será aberto, pelo(a) Pregoeiro(a), o envelope "B" da respectiva licitante, para verificação quanto ao atendimento das condições habilitatórias exigidas nos termos do item 11 deste Edital.

12.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas durante sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos ou;
- b) Verificação de informações efetuada por meio eletrônico hábil.

12.2.1 A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverá ser anexada aos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.3 O OstrasPrev não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.4 O(a) Pregoeiro(a) constatando o atendimento pleno pela licitante das exigências editalícias, a declarará vencedora do(s) item(ns) deste pregão.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

12.5 Caso a licitante desatenda as exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação e negociará com seu autor, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital.

12.6 Da reunião do pregão lavrar-se-á, obrigatoriamente, ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e pela equipe de apoio, bem como pelos licitantes presentes.

12.7 O(a) Pregoeiro(a) poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

12.8 O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos do OstrasPrev ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências dos licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

12.9 No caso de inabilitação de todas os licitantes com propostas classificadas, fica facultado ao(a) Pregoeiro(a), em prol do Princípio da Eficiência, a aplicação do disposto no art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, para a repetição da fase de habilitação, com a reapresentação da documentação, corrigidos os vícios ensejadores da inabilitação, pelo(s) licitante(s) inabilitado(s).

12.9.1 A regra indicada pelo art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93 não poderá se aplicar ao(s) participante(s) já excluído(s) do presente Pregão em fase anterior.

12.10 O(a) Pregoeiro(a) manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a ulatimação do ajustado com o adjudicatário, devendo os licitantes retirá-los até **10 (dez) dias úteis**, após a publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial do Município de Rio das Ostras, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

13. DOS RECURSOS

13.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo de recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.1 A não apresentação de razões escritas acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.

13.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ocorrendo a adjudicação do(s) item(ns) do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à(s) licitante(s) vencedora(s) e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.3 Os recursos serão dirigidos ao(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou fazê-lo subir, devidamente informado, caso não reforme sua decisão, ao Presidente do OstrasPrev, autoridade competente para exame e decisão.

13.4 O recurso terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

13.5 O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no Órgão Oficial do Município ou comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico (e-mail).

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 A adjudicação será feita POR PREÇO POR ITEM.

14.2 O(a) Pregoeiro(a) promoverá a adjudicação do(s) item(ns) ora licitado(s), na forma estabelecida no art. 4º, inciso XX da Lei Federal nº 10.520/2002.

14.3 Decidido os recursos, poderá o Presidente do OstrasPrev adjudicar o(s) item(ns) ora licitado(s) na forma estabelecida no art. 4º, inciso XXI da Lei Federal nº 10.520/2002.

14.4 O Presidente do OstrasPrev homologará o resultado do certame e autorizará a emissão do empenho em favor da adjudicação do(s) item(ns) ora licitado(s).

15. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1 Uma vez emitida a Nota de Empenho, a Coordenadoria de Administração – COAD, por meio do Departamento de Licitações e Contratos – DELCO, convocará a adjudicatária para assinar o Termo de Contrato.

15.1.1 Para assinar o contrato, a adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

15.2 Deixando o adjudicatário, quando convocado formalmente pela administração (por e-mail e/ou ofício), de assinar o Termo de Contrato no prazo, máximo de **03 (três) dias úteis**, poderá o(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, exceto na decorrência de **60 (sessenta) dias corridos** da apresentação da proposta. Acrescendo-se que a retomada procedimental será formalizada em sessão pública, dada devida publicidade, cabendo à nova decisão do(a) Pregoeiro(a), novo manifesto recursal.

15.2.1 No caso de não atendimento à convocação por e-mail e/ou ofício, a notificação ocorrerá através de publicação no Jornal Oficial do Município de Rio das Ostras.

15.3 Na hipótese do OstrasPrev não assinar o Contrato com a empresa vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da entrega das propostas, os licitantes ficarão liberados de quaisquer compromissos assumidos.

15.4 A adjudicatária decairá do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e neste Edital, caso ocorra recusa em assinar o Contrato ou não compareça no prazo estabelecido, após a convocação, sendo facultado ao OstrasPrev convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

15.5 Uma vez assinado o Termo de Contrato (Minuta no **anexo 07**) o OstrasPrev obriga-se a promover a publicação, em extrato, dentro do prazo da Lei.

16. DO PRAZO, DA FORMA DE ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

16.1 DO PRAZO:

16.1.1 O prazo de duração do contrato decorrente desta licitação, para o fornecimento do(s) item(ns) licitados será de **15 (quinze) dias corridos**, cujo início será a partir da publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial do Município de Rio das Ostras, após emissão de Nota de Empenho, nos termos do caput do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

a) A Nota de Empenho será emitida pela Assessoria Contábil – ASSECON, com anuência do Presidente do OstrasPrev, após a assinatura do Termo de Contrato.

16.1.2 O prazo acima poderá ser prorrogado, sendo mantidas as suas demais cláusulas, mediante a assinatura de Termo Aditivo, nas hipóteses do parágrafo 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, e, desde que, devidamente autuado os motivos no processo licitatório, justificada a necessidade da prorrogação pelo Departamento solicitante, e, consubstanciada na autorização do Presidente do OstrasPrev observadas as disposições dos § 2º e do referido dispositivo legal.

16.1.3 Em caso de necessidade ou interesse na prorrogação do contrato, caberá ao fiscal do contrato comunicar ao DELCO, para que solicite a prorrogação à autoridade competente, até **05 (cinco) dias corridos**, anteriores ao término de vigência deste Contrato.

16.2 DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO:

16.2.1 A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) procederá o fornecimento do(s) item(ns) conforme previsto neste Edital e seus anexos.

16.2.2 O Fiscal do Contrato, a ser designado pela COAD, acompanhará o fornecimento do(s) item(ns), em conjunto com um servidor do Departamento de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços – DEPAS, no caso do Fiscal ser de Departamento divergente, de acordo com o Edital e seus Anexos, que poderá recebê-los conforme abaixo:

a) Provisoriamente, deverá ser verificada a quantidade solicitada, bem como análise e comprovação da conformidade do(s) item(ns) com sua exata especificação. O recebimento provisório não se traduz por aceitação. Esta somente será efetivada após ter sido o(s) item(ns) periciado(s) e julgado(s) em condições de ser aceito.

b) Definitivamente, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir do recebimento provisório, ou pelo prazo para entrega do laudo técnico, caso seja necessário, quando será demonstrada a aceitação do(s) item(ns), após ser verificada a boa qualidade do(s) item(ns) entregue(s).

16.2.3 As rejeições do(s) item(ns), pelo DEPAS em conjunto com o Fiscal do Contrato, se for o caso, conforme item 16.2.2, que por ventura ocorram, não justificam a alteração dos prazos fixados no Edital, na proposta ou no contrato.

16.2.4 Verificando-se a rejeição do(s) item(ns) pelo DEPAS, em conjunto com o Fiscal do Contrato, se for o caso, conforme item 16.2.2, a empresa será notificada para efetuar as devidas correções, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, para que satisfaça as exigências preestabelecidas no Edital e seus Anexos, cabendo ao Fiscal também outras atribuições delegadas no Contrato.

16.2.5 Fica, desde já, reservado ao OstrasPrev o direito de, a qualquer tempo, levar a exame detalhado específico, o(s) item(ns) entregue(s), a fim de comprovar a sua boa qualidade, dentro das normas e padrões vigentes.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

16.3 DA FISCALIZAÇÃO:

16.3.1 A fiscalização do fornecimento do(s) item(ns) pela(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) será exercida por servidor a ser designado pela COAD, que poderá ser servidor do DEPAS ou outro departamento diverso, que atestará a Nota Fiscal quanto ao recebimento do(s) item(ns), consubstanciando a liberação de pagamento de acordo com a execução.

16.3.2 A fiscalização representará o OstrasPrev a fim de garantir o fiel cumprimento ao presente contrato, tendo ainda como atribuições:

a) Certificar as Notas Fiscais correspondentes após constatar o cumprimento do fornecimento do(s) item(ns) e;

b) Transmitir suas ordens e instruções por escrito à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) o direito de solicitar da fiscalização, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas;

c) Instruir o(s) recursos(s) da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) no que se referir a pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do OstrasPrev;

d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos respectivos representantes deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

16.3.3 A omissão, ainda que eventual, da fiscalização do OstrasPrev no desempenho de suas atribuições, não eximirá a à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) da responsabilidade pela perfeita execução do(s) item(ns) contratado(s).

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 O pagamento da despesa será efetuado pela Assessoria de Tesouraria – ASSETES, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data final do período de adimplemento, conforme previsto no art. 40 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 O adimplemento será comprovado através da apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros, e devidamente atestada pelo fiscal do Contrato e servidor do DEPAS, caso o fiscal não seja servidor já lotado no mencionado departamento, que comprovem o fiel cumprimento do Contrato.

17.3 O Fiscal do Contrato encaminhará, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a respectiva Nota Fiscal a ASSECON, para liberação de nota de empenho para pagamento pela ASSETES.

17.4 Ocorrendo atraso no pagamento à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) por mais de **20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data final do período de adimplemento, desde que, este, não decorra de ato ou fato atribuível à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), sofrerão a incidência de multa de 0,1% (um décimo por cento) calculada sobre a parcela devida. A compensação financeira será calculada desde a data prevista para pagamento até a data da sua efetivação, através da aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M “pro rata tempore” por dia de atraso ou no caso de sua extinção, por índice definido legalmente como seu substituto, calculada sobre a parcela devida.

17.5 Ocorrendo antecipação no pagamento à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, calculada entre a data na qual ocorreu o pagamento

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

e o 20º (vigésimo) dia previsto para o pagamento, determinado no subitem 17.1 e, cumprindo-se deste modo, o que dispõe a alínea "d" do inciso XIV do artigo 40 da Lei Federal 8.666/93.

17.6 A Assessoria de Controle Interno – ACI, deverá observar, na ocasião da liberação dos pagamentos, a apresentação das Certidões Negativas de Débitos referentes ao INSS, FGTS, Débitos Trabalhistas e Tributos Municipais, atualizadas.

17.7 O pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta corrente da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), conforme informações apresentadas no **anexo 02**, preenchido pela própria empresa.

17.8 Efetuado o pagamento através de crédito em conta corrente, o depósito valerá como instrumento de quitação do principal, dos juros e da correção monetária, salvo se houver ressalva expressa dirigida ao OstrasPrev, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data do depósito em conta.

17.9 Caso se faça necessário à aplicação de multa à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), esta será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo OstrasPrev ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente, de acordo com o previsto no § 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.10 Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

18. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

18.1 O OstrasPrev obrigar-se-á:

18.1.1 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

18.1.2 Processar e liquidar, em uma única vez, a fatura correspondente ao valor proposto, ora contratado, quanto à fruição do objeto contratado, após a certificação do recebimento do(s) item(ns) pelo DEPAS e da certificação do valor contratual pela ASSECON, para pagamento através de depósito ou transferência na Conta Corrente da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), que valerá como recibo e plena quitação pelo valor recebido, se não houver comunicação, em contrário por escrito por parte da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), no prazo de **02 (dois) dias úteis**;

18.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos representantes da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s);

18.1.4 Designar servidor para fiscalizar a execução do contrato, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

18.2 A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), obrigar-se-á:

18.2.1 Responsabilizar-se pelas despesas de alimentação, transporte, meios de comunicação, bem como todas aquelas ocasionadas com o deslocamento dos funcionários, bem como pelos custos do fornecimento do(s) item(ns);

18.2.2 Assumir, rigorosamente a responsabilidade pela excelência do(s) item(ns) fornecidos ao OstrasPrev, dentro das especificações contidas no Termo de Referência – **anexo 01** deste Edital, bem como dentro das disposições contratuais e da Lei Federal nº 8.666/93;

18.2.3 Efetuar rigorosa fiscalização quanto à qualidade do(s) item(ns) contratado(s), visando manter a eficiência e eficácia dos mesmos;

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

18.2.4 Reparar possíveis danos que causar ao OstrasPrev ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo ou de seus prepostos, no fornecimento do(s) item(ns) pactuado(s) ou durante o período de garantia, devendo seguir criteriosamente as Normas de Segurança do Trabalho, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo OstrasPrev;

18.2.5 Emitir fatura discriminada do(s) item(ns) fornecidos, para que seja processado e efetuado o pagamento;

18.2.6 Manter durante toda a execução do Contrato a ser firmado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) item(ns) que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da utilização, por um período de **60 (sessenta) dias** a contar do recebimento, ou a qualquer tempo, se verificada a discrepância em relação ao Termo de Referência – **anexo 01** deste Edital.

18.2.7.1 Todas as demandas referentes ao item 18.2.7 deverão ser realizadas com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas** anteriores à retirada do item, quando for o caso, em que a confirmação se formalizará com a acusação do recebimento do e-mail ou documento de requisição.

18.2.8 A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) responderá por violação a direitos de uso de materiais, métodos ou processos relativos ao objeto do contrato a ser firmado, protegidos por registros, marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões e licenças, que forem devidas, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade, estando o OstrasPrev eximido das consequências de qualquer utilização indevida.

19. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

19.1 O Contrato decorrente da presente Licitação poderá ser modificado pelo OstrasPrev, sendo mantidas as suas demais cláusulas, na forma prevista no artigo 58, inciso I e seus parágrafos 1º e 2º e/ou no artigo 65, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

19.2 Toda e qualquer alteração contratual será formalizada através de Termo(s) Aditivo(s) ao Contrato primitivo, desde que, solicitado à autoridade ou a unidade competente, num prazo mínimo de **05 (cinco) dias corridos**, anteriores ao vencimento do Contrato, devidamente autuado no processo licitatório, fundamentado nas justificativas apresentadas pelo Departamento solicitante, consubstanciada na autorização do Presidente do OstrasPrev.

19.2.1 As alterações decorrentes de reajustes previstos no presente Edital ou no Contrato (Minuta no **anexo 07**) devem ser formalizadas mediante simples apostilamento, conforme art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/1993, evitando a utilização de aditamentos contratuais para esse fim.

19.3 No caso de haver aumento do quantitativo do(s) item(ns) a serem contratado(s), previstos na Proposta de Preço (**Anexo 02**), os preços unitários serão os vigentes do mês da apresentação da proposta, respeitados os limites estabelecidos no §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

20. DO REAJUSTE

20.1 Não há.

21. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO CONTRATUAL

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

21.1 Da Rescisão Administrativa:

21.1.1 O OstrasPrev poderá rescindir administrativamente o contrato a ser firmado, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas nos Incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa em conformidade com o caput e inciso I do artigo 79 do mesmo diploma legal.

21.1.2 A rescisão de que trata a presente cláusula acarretará à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), no que couber, a consequência de que trata o art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato a ser firmado e na mencionada Lei Federal nº 8.666/1993.

21.2 Da Rescisão Amigável:

21.2.1 Ocorrerá a rescisão amigável do contrato a ser firmando, quando houver acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o OstrasPrev.

21.2.2 A rescisão por qualquer causa não imputável à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) implica no pagamento a ela de quantia equivalente ao(s) item(ns), entregue(s) e aceito(s), atestado pelo setor do OstrasPrev que usufruiu do objeto contratado.

21.3 Outras hipóteses de Rescisão:

21.3.1 Dar-se-á, ainda, a rescisão do contrato a ser firmado, no caso de ocorrer uma das hipóteses previstas nos incisos XIII e XVI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993.

21.3.2 O Instrumento de contrato a ser firmado, se assim convier ao OstrasPrev, ficará automaticamente rescindido, de acordo com o art. 58, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993, cabendo à(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), exclusivamente, o recebimento do valor correspondente ao(s) item(ns), entregue(s) e aceito(s), sem qualquer indenização, visto que, neste ato, renuncia expressamente a qualquer direito que a Lei lhe conferir nesse sentido.

21.3.3 O OstrasPrev poderá ainda rescindir o contrato em caso de descumprimento da obrigação prevista no item 18.2.6 do presente Edital – Manutenção das condições de habilitação e qualificação durante toda a execução do contrato, conforme inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/1993, sendo assegurado o contraditório e à ampla defesa.

21.4 Das Consequências da Rescisão:

21.4.1 A decretação da rescisão do contrato a ser firmado operará seus efeitos a partir da publicação no Jornal Oficial do Município de Rio das Ostras.

21.4.2 Quando a rescisão for administrativa, esta acarreta as seguintes consequências:

a) Na decretação da rescisão, a(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor do contrato a ser firmado;

b) Decretada a rescisão sem que caiba culpa à a(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), a mesma será ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: I - devolução de garantia; II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; III - pagamento do custo da desmobilização;

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

c) Decretada a rescisão por culpa da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), a mesma somente terá direito do recebimento das faturas relativas ao adimplemento parcial, descontadas as multas porventura devidas, podendo o OstrasPrev promover todos os atos cabíveis para atendimento do interesse público;

d) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 à 88 da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

22.2 Caso deixe de cumprir as obrigações estabelecidas, a(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) estará sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) pelo descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;
- e) Suspensão para contratar com a Administração;
- f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal.

22.3 A multa prevista nas alíneas "b", "c" e "d" do item acima será descontada, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.4 Antes da aplicação de qualquer das penalidades, a(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) será advertida, devendo apresentar defesa em **10 (dez) dias corridos**.

22.5 A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento do contrato a ser firmado, com a aplicação das penalidades cabíveis.

22.6 As advertências, quando seguidas de justificativa aceita pelo OstrasPrev, não serão computadas para o fim previsto no subitem 22.5.

22.7 As advertências, quando não seguidas de justificativa ou quando esta não for aceita pelo OstrasPrev, darão ensejo à aplicação das penalidades das letras "b" a "f" do subitem 22.2.

22.8 As multas previstas nas letras "b", "c" e "d" poderão ser aplicadas em conjunto e acumuladas com uma das penalidades previstas nas letras "e" e "f", todas do subitem 22.2.

22.9 A multa moratória será calculada do momento em que ocorreu o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 2% (dois por cento), quando deverá ser cancelado o contrato a ser firmado e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá o OstrasPrev, entretanto, cancelar o contrato a ser firmado, em razão do atraso.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

22.10 O OstrasPrev poderá considerar outros fatos, que não o simples atraso no adimplemento, para extinção do contrato a se firmado.

22.11 O percentual de multa será calculado pelo total do valor do contrato a ser firmado, tendo como fator de atualização o do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

22.12 Se o descumprimento da obrigação constante no contrato a ser firmado gerar consequências graves para o OstrasPrev, poderá este, além de extinguir o contrato, aplicar uma das penalidades previstas na letra “e” ou “f” do subitem 22.2.

22.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao OstrasPrev, observado o princípio da proporcionalidade.

22.14 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á por meio de processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

22.15 Quando declarada a Inidoneidade da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), o OstrasPrev submeterá sua decisão à sua Assessoria Jurídica, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

22.16 Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão para contratar com a Administração pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

22.17 Poderão ser declaradas inidôneas ou receberem a pena de suspensão as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos de licitação;
- c) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude da prática e de atos ilícitos.

23. DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

23.1 O Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do OstrasPrev.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

24.1 É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas e demais atos que entender pertinentes, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

24.2 A presente licitação poderá ser REVOGADA por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou ANULADA no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, conforme o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

(Participação exclusiva de ME e EPP)

- 24.3 O (a) Pregoeiro (a) solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.
- 24.4 Poderão ser convidados a colaborar com o (a) Pregoeiro (a), assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada, direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta municipalidade.
- 24.5 O (a) pregoeiro(a), no interesse público e para ampliação da competitividade entre os licitantes, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não seja infringido os princípios da vinculação ao instrumento convocatório e da isonomia.
- 24.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, com base no ordenamento jurídico vigente.
- 24.7 O(s) item(ns) objeto(s) desta licitação deverá(ão) ser entregue(s), para fins de adimplemento contratual, nos locais respectivamente designados.
- 24.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 24.9 A participação de qualquer empresa nesta licitação será considerada como prova evidente de sua aceitação e submissão às normas deste Edital e demais normas aplicáveis.
- 24.10 O OstrasPrev não aceitará reclamações futuras oriundas da má interpretação deste Edital ou entendimentos equivocados, não aceitando, portanto, reivindicações decorrentes desses fatos.
- 24.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.12 No caso da sessão do Pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro(a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
- 24.13 No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 24.14 O foro da cidade de Rio das Ostras é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Rio das Ostras, 30 de julho de 2018.


MARCO ANTÔNIO MIRANDA FERREIRA
Presidente

Marco Antônio Miranda Ferreira
Presidente - Mat. 012

OstrasPrev
Rio das Ostras Previdência




VISTO ASSEJUR
OstrasPrev
Rio das Ostras Previdência

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência



1. OBJETO

1.1. O objeto é a contratação de empresa para o fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO**, conforme detalhamento e quantitativos constantes na cláusula 3 do presente termo de referência, visando atender às necessidades do OstrasPrev – Rio das Ostras Previdência.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição se justifica para reposição de estoque e manutenção do abastecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO** destinado a atender ao almoxarifado desta autarquia por um período de 12 (doze) meses.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

ITEM	UN. ¹	QTD.	Imagem ilustrativa	DESCRIÇÃO DO ITEM	Preço Unitário ESTIMADO	Preço Total ESTIMADO
1	UN	20		AGENDA TIPO ÍNDICE TELEFÔNICO <i>Dimensões:</i> 14,5 x 20,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Índice telefônico comercial, de mesa. Classificação de A a Z. 96 folhas . Capa dura com gramatura mínima 700g/m ² . Lombada costurada. Folhas internas de papel tipo Offset com gramatura mínima de 63g/m ² . Espaço mínimo para nome, telefone e e-mail do contato. <i>Cor:</i> Preta ou Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidade avulsa. Totalizando 20 unidades.	31,45	629,00
2	UN	40		AGENDA TIPO PERMANENTE <i>Dimensões:</i> 14,5 x 20,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Agenda permanente executiva, 1 dia por página. 192 folhas. Acabamento e capa dura de percalux ou verniz. Gravação em <i>hot stamp</i> ou <i>silkscreen</i> . Lombada costurada. Miolo permanente. Folhas internas de papel tipo offset com gramatura mínima de 63g/m ² . Fitolho marcador de página. Folha para dados pessoais. <i>Cor:</i> Preta ou Marrom <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidade avulsa.	25,00	1.000,00

¹ Legenda:

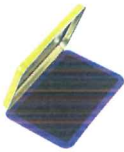



UN – Unidade | CX – Caixa | PC – Pacote | RM – Resma | CR – Cartela
Aprox. – Aproximadamente | Comp. – Comprimento

Abreviações de unidade de fornecimento: <http://www.compras.salvador.ba.gov.br/consunidforn.php>

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA





Anexo 01 – Termo de Referência

				Totalizando 40 unidades.		
3	UN	05		<p>ALMOFADA PARA CARIMBO <i>Dimensões:</i> 8 x 12 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Tamanho Nº 03. Almofada de carimbo, composto de tampa em metal, corpo externo em plástico reciclado, material de alta resistência e friso na cor da almofada. Parte interna composta de feltro recoberto de tecido de alta resistência e duração, entintamento na cor azul. Recarregável com tinta para carimbo. <i>Cor:</i> Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 5 caixas, 5 unidades.</p>	7,95	39,75
4	UN	06		<p>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO <i>Dimensões:</i> 6 x 17 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Apagador para quadro branco/vidro. Composto de plástico e feltro tratado de alta qualidade. Design Ergonômico. Estojo para guardar até 2 marcadores. <i>Cor:</i> Branco Cristal ou Preto/Cinza Fumê <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 6 caixas, 6 unidades.</p>	10,85	65,10
5	UN	24		<p>APONTADOR DE LÁPIS <i>Dimensões:</i> 2,3 x 6 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Apontador composto de corpo de resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável temperado com excelente fio de corte e um furo para apontar. Com depósito removível de 6cm, de corpo translúcido, que permite visualizar o conteúdo do depósito. Formato retangular. Atóxico. <i>Cor:</i> Sortidas <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 24 unidades. Totalizando 1 caixa, 24 unidades.</p>	1,68	40,32
6	UN	20		<p>BLOCO RASCUNHO PAUTADO [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 21,5 x 31,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Bloco de anotações tipo rascunho, com pautas. Tamanho Ofício. 50 folhas em 1 via. Folhas em papel tipo offset com gramatura mínima de 56g/m². Com picote serrilhado para destaque de folhas. <i>Cor:</i> Branco</p>	5,00	100,00

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA



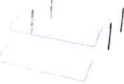
Anexo 01 – Termo de Referência

				Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 20 unidades. Totalizando 1 pacote, 20 unidades.		
7	UN	40		BLOCO RASCUNHO PAUTADO [TAMANHO 1/4] <i>Dimensões:</i> 14,7 x 20,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Bloco de anotações tipo rascunho, com pautas. Tamanho 1/4 (meia folha). 50 folhas em 1 via. Folhas em papel tipo offset com gramatura mínima de 56g/m ² . Com picote serrilhado para destaque de folhas. <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 20 unidades. Totalizando 2 pacotes, 40 unidades.	3,00	120,00
8	UN	120		BOBINA PARA MÁQUINA CALCULADORA <i>Dimensões:</i> 57mm x 30m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Bobina de papel offset para calculadoras. Papel branco offset para impressões 1 via, com largura de 57mm (5,7cm) e comprimento de 30 metros (3.000cm). <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 30 unidades. Totalizando 4 caixas, 120 unidades.	2,60	312,00
9	UN	40		BORRACHA [GRANDE] <i>Dimensões:</i> 4,2 x 2,9 x 1 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Borracha natural de látex de seringueiras, matéria-prima renovável que se regenera na natureza. Tamanho 20 . Sem corantes, atóxica e macia. Indicada para apagar escrita a lápis de lapiseira, em qualquer graduação de grafite, sem borrar ou manchar o papel. Validade impressa no corpo da borracha. <i>Cor:</i> Branca <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 20 unidades. Totalizando 2 caixas, 40 unidades.	1,51	60,40
10	UN	50		CADERNO [PEQUENO] <i>Dimensões:</i> 14 x 20,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Caderno formato 1/4, tipo brochura, produzido com capa dura de papelão com gramatura mínima de 700g/m ² .	4,75	237,50

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA





Anexo 01 – Termo de Referência

				96 folhas pautadas, produzido em papel offset com gramatura mínima de 56g/m ² . Acabamento costurado. Adequado para escritório. <i>Cor:</i> Azul ou verde <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 5 pacotes, 50 unidades.		
11	UN	100		CAIXA ARQUIVO MORTO [AZUL] <i>Dimensões:</i> 36 x 24,5 x 13,3 cm (CxAxL) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Caixa arquivo morto, tipo polionda, tamanho escritório, fabricado em plástico polipropileno (PP) corrugado opaco, gramatura mínima de 320g/m ² . Com impressão de dados, para arquivar documentos em geral. <i>Cor:</i> Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 10 pacotes, 100 unidades.	6,28	628,00
12	UN	100		CAIXA ARQUIVO MORTO [VERDE] <i>Dimensões:</i> 36 x 24,5 x 13,3 cm (CxAxL) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Caixa arquivo morto, tipo polionda, tamanho escritório, fabricado em plástico polipropileno (PP) corrugado opaco, gramatura mínima de 320g/m ² . Com impressão de dados, para arquivar documentos em geral. <i>Cor:</i> Verde <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 10 pacotes, 100 unidades.	6,28	628,00
13	UN	16		CAIXA CORRESPONDÊNCIA DUPLA <i>Dimensões:</i> 35,5 x 25,3 x 8 cm (CxLxA) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Caixa de correspondência articulável dupla, injetada em poliestireno com duas bandejas no tamanho escritório. Para arquivamento na posição horizontal. <i>Cor:</i> Cristal ou Fumê <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 16 caixas, 16 unidades.	52,17	834,72

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

14	UN	15	 <p>CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS <i>Dimensões:</i> 12,3 x 16,1 X 3,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Calculadora eletrônica de 12 dígitos, tipo “PS-8820B”. Com função memória, função apagar, <i>backspace</i>, tecla porcentagem, tecla duplo zero, tecla que permite alterar positivo e negativo, tecla raiz quadrada, desligamento automático. Funciona com pilha palito AAA. <i>Cor:</i> Prateada/Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 15 caixas, 15 unidades.</p>	25,05	375,75
15	UN	120	 <p>CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL [AZUL] <i>Dimensões:</i> 1 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Caneta esferográfica retrátil, tipo “BP-1 RT”, com tinta de baixa viscosidade, ponta de aço inox, escrita super macia. Retrátil. Ponta de aço inox. Tinta à base de óleo. Ponta de 1.0mm (média). <i>Grip</i> em borracha macia. Corpo em resina termoplástica. Corpo, <i>clip</i> e <i>grip</i> coloridos. <i>Cor:</i> Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 10 caixas, 120 canetas.</p>	3,70	444,00
16	UN	72	 <p>CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL [PRETA] <i>Dimensões:</i> 1 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Caneta esferográfica retrátil, tipo “BP-1 RT”, com tinta de baixa viscosidade, ponta de aço inox, escrita super macia. Retrátil. Ponta de aço inox. Tinta à base de óleo. Ponta de 1.0mm (média). <i>Grip</i> em borracha macia. Corpo em resina termoplástica. Corpo, <i>clip</i> e <i>grip</i> coloridos. <i>Cor:</i> Preta <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 6 caixas, 72 canetas.</p>	3,50	252,00
17	UN	48	 <p>CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL [VERMELHA] <i>Dimensões:</i> 1 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Caneta esferográfica retrátil, tipo “BP-1 RT”, com tinta de baixa viscosidade, ponta de aço inox, escrita super macia. Retrátil. Ponta de aço inox. Tinta à base de</p>	3,50	168,00

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA





Anexo 01 – Termo de Referência

				<p>óleo. Ponta de 1.0mm (média). Grip em borracha macia. Corpo em resina termoplástica. Corpo, clip e grip coloridos. <i>Cor:</i> Vermelha <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 4 caixas, 48 canetas.</p>		
18	UN	60		<p>CANETA MARCA TEXTO [AMARELO] <i>Dimensões:</i> 1,3 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Caneta para marcação de texto com tinta transparente e luminosa, de composição especial fluorescente a base de água, sendo ideal para realçar textos em papel comum. Corpo com formato anatômico confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável e com tampa removível. Ponta de poliéster chanfrada de no mínimo 4.0 mm de espessura, dura e resistente. Espessura escrita de 3.8mm (aprox.). Não recarregável. <i>Cor:</i> Amarelo <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 5 caixas, 60 canetas.</p>	3,00	180,00
19	UN	48		<p>CANETA MARCA TEXTO [AZUL] <i>Dimensões:</i> 1,3 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Caneta para marcação de texto com tinta transparente e luminosa, de composição especial fluorescente a base de água, sendo ideal para realçar textos em papel comum. Corpo com formato anatômico confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável e com tampa removível. Ponta de poliéster chanfrada de no mínimo 4.0 mm de espessura, dura e resistente. Espessura escrita de 3.8 mm (aprox.). Não recarregável. <i>Cor:</i> Azul Claro <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 4 caixas, 48 canetas.</p>	3,73	179,04
20	UN	36		<p>CANETA PERMANENTE PARA CD/DVD [PRETO] <i>Dimensões:</i> 1 x 14 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Caneta marcador permanente para CD/DVD. Corpo em formato anatômico, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável e tampa removível. Com ponta de poliacetal 1.0 mm (fina) com protetor de metal. Tinta a base de</p>	5,11	183,96

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA



Anexo 01 – Termo de Referência

				<p>álcool. Espessura de escrita de 0.1 mm (aprox.). Ideal para Cd, Dvd, Plásticos, Vinil, Acrílicos, Vidros e Filmes. Tinta resistente à água. Secagem rápida. Cor: Preta Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 3 caixas, 36 canetas.</p>		
21	UN	03	 <p>CARIMBO NUMERADOR 5MM 15 DÍGITOS [ESTREITO] Dimensões: 5 X 62 MM [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: Numerador rotativo/giratório manual de 15 dígitos, confeccionado com borracha natural. Corpo em metal e cabo de plástico. Com tipos de 5mm de altura - tipo estreito. Para marcação de páginas, protocolos, etc. Sinais adicionais nas fitas: X- ou X/ ou /- ou X.: Fita de letras: A - L e de M - Z (exceto "Y" e "W"). Para utilização com tinta a base de água e/ou glicol. Cor: Cinza/Preto Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 3 caixas, 3 unidades.</p>	33,47	100,41	
22	CX	60	 <p>CLIPS [Nº 2/0] Dimensões: 3,2 cm [unitário] Embalagem: Caixa com 100 unidades Definição básica: Clips para papel, fabricados em arame de aço galvanizado, antiferrugem. Referência de tamanho: Nº 2/0 aproximadamente 3,2cm. Cor: Metal prateado Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 100 unidades. Totalizando 60 caixas.</p>	3,00	180,00	
23	UN	12	 <p>COLA BRANCA LÍQUIDA [PEQUENA] Peso: 40 gramas/ 38ml [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: Fórmula a base de água. Lavável. Não tóxica. Pode ser usada para colar papel, papelão, madeira e tecido. Cor: Branca Acondicionamento na entrega: Caixa com 12 unidades. Totalizando 1 caixa, 12 unidades.</p>	1,76	21,12	
24	UN	60	 <p>COLA EM BASTÃO [PEQUENA] Peso: 10 gramas [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Tubo Definição básica: Cola em forma de bastão,</p>			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA





Anexo 01 – Termo de Referência

				<p>livre de solvente e possui 90% de ingredientes naturais, incluindo água. Composição: Resina sintética, glicerina, água e conservantes ou à base de éter de poliglucosídeo. Cola papel, cartolina, fotos e similares. Permite uma colagem limpa sem desperdícios. Não enruga o papel devido ao sistema de bastão. Tampa hermética que evita o ressecamento; permitindo o uso por vários anos sem ficar seca. Não tóxico. Lavável a 20°C. Cor: Branca Acondicionamento na entrega: Caixa/pacote contendo 10 ou 12 unidades. Totalizando 5 ou 6 caixas/pacotes, 60 unidades.</p>	5,11	306,60
25	UN	10	 <p>COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO Peso: 20 gramas [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade Definição básica: Cola instantânea adesiva à base de cianoacrilato. Para colagens com alta velocidade de cura e excelente resistência. Produto monocomponente, não requer mistura. Indicado para folgas de até 0,06mm. Cola cerâmica, porcelana, borracha, madeira, plástico, couro, papel, metal. Tubo com bico antientupimento. Dados técnicos: Viscosidade (cP): 40 a 60, Temperatura de Trabalho (°C):- 55 a 80, Preenchimento de Folgas (mm): Até 0,06, Resistência ao Cisalhamento (Aço x Aço): ≥ 100Kgf/cm². Cor: Incolor Acondicionamento na entrega: Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 10 cartelas/blisters, 10 unidades.</p>	9,41	94,10	
26	UN	10	 <p>DISCO LASER CD-R GRAVÁVEL Dimensões: Ø 12cm [aprox.] Embalagem: Envelope com 1 unidade Definição básica: CD-R Gravável 700MB / 80MIN / 52X, com embalagem individual. Permite somente gravação (Uma única vez). Para armazenamento de vídeos, imagens, músicas e arquivos. Gravação e reprodução em alta velocidade, até 52X. Capacidade de gravação: 700MB / 80 minutos. Velocidade de gravação: 1 a 52X, quando utilizados com drive de CD-R gravável. O envelope deverá ser de fábrica contar as informações sobre o produto. Cor: N/D Acondicionamento na entrega: Envelope de</p>	2,11	21,10	

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA






Anexo 01 – Termo de Referência

				papel couche/duplex/triplex/papelão contendo 1 unidade. Totalizando 10 envelopes, 10 unidades.		
27	UN	50		<p>DISCO LASER DVD-R GRAVÁVEL <i>Dimensões:</i> Ø 12cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Envelope com 1 unidade <i>Definição básica:</i> DVD-R gravável 4.7GB / 120MIN / 16x, com embalagem individual. Permite somente gravação (Uma única vez). Para armazenamento de vídeos, imagens, músicas e arquivos. Gravação e reprodução em alta velocidade, até 16. Capacidade de gravação: 4.7GB / 120 minutos. Velocidade de gravação: 1 a 16X, quando utilizados com drive de DVD-R gravável. O envelope deverá contar as informações sobre o produto. <i>Cor:</i> N/D <i>Acondicionamento na entrega:</i> Envelope de papel couche/duplex/triplex/papelão contendo 1 unidade. Totalizando 50 envelopes, 50 unidades.</p>	2,51	125,50
28	PC	02		<p>ENVELOPE BRANCO [TAMANHO MEIO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 16,2 x 22,9 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica:</i> Envelope tipo saco de aproximadamente 16x23cm, fabricado em papel branco Offset 90g/m². Formato ½ ofício. <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 2 pacotes, 100 unidades.</p>	26,00	52,00
29	PC	03		<p>ENVELOPE BRANCO [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 22,9 x 32,4 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica:</i> Envelope tipo saco de aproximadamente 23x32cm, fabricado em papel branco Offset 90g/m². Formato Ofício. <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 3 pacotes, 150 unidades.</p>	20,00	60,00
30	PC	01		<p>ENVELOPE PARDO [TAMANHO MEIO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 18,5 x 24,8 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica:</i> Envelope tipo saco de aproximadamente 18x25cm, fabricado em papel Kraft ouro 80g/m². Formato ½ ofício. <i>Cor:</i> Kraft Ouro ou Pardo</p>	25,60	25,60

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

				Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 1 pacote, 50 unidades.		
31	PC	02		ENVELOPE PARDO [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 24 x 34 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica:</i> Envelope tipo saco de aproximadamente 24x34cm, fabricado em papel Kraft ouro 80g/m ² . Formato Ofício. <i>Cor:</i> Kraft Ouro ou Pardo <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 2 pacotes, 100 unidades.	26,25	52,50
32	UN	36		ESTILETE [LÂMINA LARGA] <i>Dimensões:</i> 1,8 x 15,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Com trava de segurança. Atóxico. Composição: Resina termoplástica e lâmina em aço inox, afiada e removível. <i>Cor:</i> Sortidas <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 3 caixas, 36 unidades.	3,00	108,00
33	UN	05		EXTENSÃO ELÉTRICA [3 METROS] <i>Dimensões:</i> 3 m (comp.) <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Extensão elétrica com 3 tomadas tripolares (2P+T) na base. Plugue de saída 2P+T. Especificações: 10A, 3 metros de comprimento. Bivolt. <i>Cor:</i> Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidades avulsas. Totalizando 05 unidades.	24,95	124,75
34	UN	05		EXTENSÃO ELÉTRICA [5 METROS] <i>Dimensões:</i> 5 m (comp.) <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Extensão elétrica com 3 tomadas tripolares (2P+T) na base. Plugue de saída 2P+T. Especificações: 10A, 5 metros de comprimento. Bivolt. <i>Cor:</i> Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidades avulsas. Totalizando 05 unidades.	38,95	194,75
35	UN	24		EXTRATOR DE GRAMPO [TIPO ESPÁTULA] <i>Dimensões:</i> 1,1 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Espátula extratora de grampos fabricada em chapa de aço com	3,30	79,20

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

				<p>acabamento cromado. Cor: Metal prateado Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 2 caixas, 24 unidades.</p>		
36	UN	20	 <p>EXTRATOR DE GRAMPO [TIPO PIRANHA/JACARÉ/RATINHO] Dimensões: 4 x 5,5 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: Removedor de grampos com sistema tipo piranha/jacaré/ratinho, com trava de segurança. Fabricado em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10, 24/6 e 26/6. Design ergonômico, de fácil manuseio. Feito com material resistente e durável. Alta resistência e durabilidade. Cor: Metal/Preto Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 20 caixas, 20 unidades.</p>	6,38	127,60	
37	UN	16	 <p>FITA ADESIVA DUPLA FACE ACRÍLICO Dimensões: 18mm x 30m [aprox.] Embalagem: Rolo Definição básica: Fita adesiva dupla face, fabricado em polipropileno acrílico de cor transparente, coberto com adesivo à base de água, em ambos os lados, com linear de papel siliconizado. Alto poder de adesão. Rolo grande de 30 metros. Cor: Transparente Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 4 unidades. Totalizando 4 pacotes, 16 unidades.</p>	6,66	106,56	
38	UN	02	 <p>FITA ADESIVA DUPLA FACE [TIPO FIXA FORTE] Dimensões: 19mm x 2m [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade Definição básica: Fita adesiva dupla face de massa acrílica, do tipo "fixa forte". Para fixação permanente de espelhos, placas de sinalização, vidros, frisos, acabamentos, policarbonatos, uso industrial e muito mais. Cada 15cm suporta até 475 gramas. Para uso em ambiente externo e interno. Composição: adesivo de massa acrílica transparente de alto desempenho, linner PE verde. Cor: Transparente Acondicionamento na entrega: Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 2 cartelas/blisters, 2 unidades.</p>	21,90	43,80	

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

39	UN	02	 <p>FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA [TIPO BANANA] <i>Dimensões:</i> 24mm x 2m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Fita adesiva dupla face tipo “banana”. Para fixação permanente de pequenos objetos. Cada 15cm suporta até 600 gramas. Para uso em ambiente interno. Composição: Espuma de polietileno com espessura de 1,0 mm e adesivo acrílico solvente em ambos os lados. <i>Cor:</i> Branca <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 2 cartelas/blisters, 2 unidades.</p>	7,85	15,70
40	UN	03	 <p>FITA ADESIVA REFORÇADA DE TECIDO [TIPO SILVER TAPE] <i>Dimensões:</i> 38mm x 4,57m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/Blister com 1 rolo <i>Definição básica:</i> Fita adesiva, tipo “silver tape”, fabricada em filme de polietileno reforçado com tecido laminado de algodão, coberto com adesivo de borracha natural e resina sintética. Indicada para reparos seguros e eficientes e manutenção em geral. Para uso em áreas internas e externas, com boa força e adesão. Resistência à tração e à umidade. Rasga facilmente sem necessidade de tesoura ou estilete. Resistente ao UV, não amarela. Transparente - aplicação quase imperceptível. <i>Cor:</i> Transparente <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 3 cartelas/blisters, 3 unidades.</p>	12,00	36,00
41	UN	30	 <p>FITA ADESIVA TRANSPARENTE [ESTREITA] <i>Dimensões:</i> 12mm x 30m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Rolo pequeno – 1 polegada [aprox.] <i>Definição básica:</i> Fita adesiva multiuso transparente, tipo “durex” fabricado em filme polipropileno, coberto com adesivo acrílico, do tipo monofase, com ótima adesão e resistente à umidade e à tração. <i>Cor:</i> Transparente <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 rolos. Totalizando 3 pacotes, 30 unidades.</p>	1,84	55,20

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA





Anexo 01 – Termo de Referência

42	UN	32	 <p>FITA ADESIVA TRANSPARENTE [LARGA] <i>Dimensões:</i> 48mm x 40m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Rolo grande – 3 polegadas [aprox.] <i>Definição básica:</i> Fita adesiva transparente. Ideal para empacotamento, reforços, etc. <i>Especificações:</i> Filme de polipropileno biorientado. Coberto com adesivo acrílico. Adesivo progressivo: logo após a colagem permite reposicionamento. <i>Cor:</i> Transparente <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 4 rolos. Totalizando 8 pacotes, 32 unidades.</p>	4,79	153,28
43	UN	120	 <p>FITA CORRETIVA <i>Dimensões:</i> 4,2mm X 12m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Fita corretiva tipo “roller”. Não tóxica e sem cheiro, com design ergonômico e corpo anatômico, padrão horizontal (para ser segurado na mão na posição horizontal “deitado” ao ser utilizado). Cobre qualquer tipo de tinta em uma única passada. Alta aderência e correção instantânea, não é preciso esperar secar. Corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível. Invisível após fotocópia. Composição: Corpo plástico e fita de PET reciclado. <i>Cor:</i> Fita branca <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 10 caixas, 120 unidades.</p>	12,76	1.531,20
44	UN	20	 <p>GRAMPEADOR [ATÉ 20 FOLHAS] <i>Dimensões:</i> 11,6 x 3,3 x 5,2 cm (CxLxA) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Grampeador produzido em aço com acabamento em plástico de alta resistência. Grampeia até 20 folhas de 75g/m². Utiliza grampos 26/6. Base de 11,6cm. Possui recolhimento do carro por braço metálico, com mola resistente e retração automática. Carga por meio de pente. Estrutura reforçada em aço. <i>Cor:</i> Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 20 caixas, 20 unidades.</p>	16,66	333,20

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL




PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

45	UN	04		<p>GRAMPEADOR GRANDE [ATÉ 100 FOLHAS] <i>Dimensões:</i> 28 x 7 x 9 cm (CxLxA) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Grampeador produzido com estrutura totalmente em aço. Carregamento de grampos pela parte inferior. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Grampeia de 30 a 100 folhas de 75g/m² por vez. Possui régua para melhor posicionamento ao grampear. Mola resistente com retração automática. Base de 28cm. Composição: Corpo em aço, apoio na base em borracha ou resina termoplástica. Pintura niquelada, metálica ou epóxi. <i>Cor:</i> Preto/Cinza <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidades avulsas. Totalizando 4 unidades.</p>	91,75	367,00
46	UN	03		<p>GRAMPEADOR GRANDE [ATÉ 240 FOLHAS] <i>Dimensões:</i> 29,5 x 9 x 19 cm (CxLxA) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Grampeador produzido com estrutura totalmente em aço. Carregamento de grampos pela parte inferior. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20 e 23/24. Grampeia de 30 a 240 folhas de 75g/m² por vez. Possui régua para melhor posicionamento ao grampear. Mola resistente com retração automática. Base de 29,5cm. Composição: Corpo em aço, apoio na base em borracha ou resina termoplástica. Pintura niquelada, metálica ou epóxi. <i>Cor:</i> Preto/Cinza <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidade avulsa. Totalizando 03 unidades.</p>	116,00	348,00
47	CX	06		<p>GRAMPO TRILHO ARAME REVESTIDO DE PLÁSTICO <i>Dimensões:</i> 18 x 9 x 1,2 cm (unitário) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 50 jogos <i>Definição básica:</i> Grampo trilho, tipo macho/fêmea ou Romeu/Julietta, confeccionado em arame revestido de plástico e em plástico polipropileno de alta resistência. <i>Cor:</i> Colorido ou Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 50 jogos (pares). Totalizando, 6 caixas, 300 jogos.</p>	10,00	60,00
48	CX	01		<p>GRAMPOS GALVANIZADOS [23/24] <i>Dimensões:</i> 1,5 x 1 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1.000 unidades</p>		

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

				<p><i>Definição básica:</i> Grampos galvanizados, tamanho 23/24. Características: Grampeia até 240 folhas com 75 g/m². Pontas cortantes. Proteção contra oxidação. <i>Cor:</i> Metal Prateado <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1.000 unidades. Totalizando 01 caixa.</p>	13,26	13,26
49	CX	50	 <p>GRAMPOS GALVANIZADOS [26/6] <i>Dimensões:</i> 0,6 x 1 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1.000 unidades <i>Definição básica:</i> Grampos galvanizados, tamanho 26/6. Características do produto: Grampeia até 20 folhas com 75 g/m². Pontas cortantes. Proteção contra oxidação. <i>Cor:</i> Metal Prateado <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1.000 unidades. Totalizando 50 caixas.</p>	3,45	172,50	
50	UN	24	 <p>LÁPIS ESCRITA PRETA 2B <i>Dimensões:</i> 1 x 17 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Lápis ecológico com grafite 2B, sextavado, produzido com madeira 100% reflorestada. Ponta fabricada com fórmula de micropartículas ativas que garantem alta resistência, maciez e apagabilidade. Processado com colagem do grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra. Composição: Material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Tipo de traço: escuro e macio. Sem borracha. <i>Cor:</i> Grafite preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 2 caixas, 24 unidades.</p>	2,54	60,96	
51	UN	50	 <p>LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA <i>Dimensões:</i> 16 x 22 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Livro para correspondência, produzido com capa dura de papelão com gramatura mínima de 700g/m². Com aproximadamente 100 folhas internas, numeradas, com impresso padronizado, produzido em papel offset com gramatura mínima de 56g/m². Acabamento costurado. Adequado para escritório. <i>Cor:</i> Preto ou Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 5 unidades. Totalizando 10 pacotes, 50 unidades.</p>	14,45	722,50	

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

52	PC	100	 <p>MARCADOR ADESIVO DE PÁGINAS <i>Dimensões:</i> 1,2 x 4,3 cm (unitário) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Estojo de 120 unidades [aprox.] <i>Definição básica:</i> Marcador de página adesivo autocolante, tipo “post-it flags” ou “notes tag”. Estojo com aproximadamente 120 folhas, divididos em 5 blocos de 20 folhas cada, de cores neon. Reposicionável sem danificar o papel. Permite a escrita no adesivo. Composição: filme de polietileno de aproximadamente 0.04mm de espessura com adesivo acrílico reposicionável. Sistema puxa fácil. <i>Cor:</i> Colorido <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 1 estojo de 120 unidades. Totalizando 100 pacotes.</p>	14,29	1.429,00
53	UN	05	 <p>MARCADOR HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO [AZUL] <i>Dimensões:</i> 1,8 x 13,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Pincel marcador hidrográfico para quadro branco com ponta de 4.5mm. Traço de 2~3mm. Corpo anatômico. Secagem rápida e fácil remoção. Atóxico. Não recarregável. Tampa plástica. Composição: Resina termoplástica, ponta de fibra e tinta à base de corantes e solventes. <i>Cor:</i> Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister com 1 unidade. Totalizando 5 cartelas/blisters, 5 unidades.</p>	6,96	34,80
54	UN	05	 <p>MARCADOR HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO [PRETO] <i>Dimensões:</i> 1,8 x 13,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Pincel marcador hidrográfico para quadro branco com ponta de 4.5mm. Traço de 2~3mm. Corpo anatômico. Secagem rápida e fácil remoção. Atóxico. Não recarregável. Tampa plástica. Composição: Resina termoplástica, ponta de fibra e tinta à base de corantes e solventes. <i>Cor:</i> Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister com 1 unidade. Totalizando 5 cartelas/blisters, 5 unidades.</p>	6,96	34,80

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA



Anexo 01 – Termo de Referência

55	UN	04		<p>MARCADOR HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO [VERMELHO] <i>Dimensões:</i> 1,8 x 13,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica:</i> Pincel marcador hidrográfico para quadro branco com ponta de 4.5mm. Traço de 2~3mm. Corpo anatômico. Secagem rápida e fácil remoção. Atóxico. Não recarregável. Tampa plástica. Composição: Resina termoplástica, ponta de fibra e tinta à base de corantes e solventes. <i>Cor:</i> Vermelho <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister com 1 unidade. Totalizando 4 cartelas/blisters, 4 unidades.</p>	6,96	27,84
56	RM	300		<p>PAPEL SULFITE [A4] <i>Dimensões:</i> 21 x 29,7 cm <i>Embalagem:</i> Resma com 500 folhas <i>Definição básica:</i> Papel sulfite com gramatura de 75g/m², tipo alcalino, tamanho A4 (210 x 297mm). Para uso profissional, com alta performance em impressoras e copiadoras a laser e/ou jato de tinta. Superfície resistente, corte perfeito e absorção equilibrada que permite o melhor deslizamento na impressora evitando desperdício de tinta. Produzido 100% de celulose proveniente de madeira reflorestada (plantadas e renováveis/sustentáveis). Possui fibras tratadas para obter o mais alto grau de brancura. <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 10 unidades. Totalizando 30 caixas, 300 resmas.</p>	23,47	7.041,00
57	RM	50		<p>PAPEL SULFITE [OFÍCIO 2] <i>Dimensões:</i> 21,6 x 33 cm <i>Embalagem:</i> Resma com 500 folhas <i>Definição básica:</i> Papel sulfite com gramatura de 75g/m², tipo alcalino, tamanho Ofício 2 (216 x 330mm). Para uso profissional, com alta performance em impressoras e copiadoras a laser e/ou jato de tinta. Superfície resistente, corte perfeito e absorção equilibrada que permite o melhor deslizamento na impressora evitando desperdício de tinta. Produzido 100% de celulose proveniente de madeira reflorestada (plantadas e renováveis/sustentáveis). Possui fibras</p>	28,18	1.409,00

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA





Anexo 01 – Termo de Referência

				tratadas para obter o mais alto grau de brancura. <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 10 unidades. Totalizando 5 caixas, 50 resmas.		
58	CX	30		PAPEL LEMBRETE <i>Dimensões:</i> 8,5 x 9 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com bloco de 700 folhas [aprox.] <i>Definição básica:</i> Bloco de anotações/lembretes em formato de cubo. Produzido com papel branco com gramatura mínima de 63g/m ² ou superior, medindo aproximadamente 85 x 90 mm. <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa com 700 folhas. Totalizando 30 caixas.	12,99	389,70
59	UN	20		PASTA ARQUIVO [OFÍCIO LARGO] <i>Dimensões:</i> 35 x 28 x 8 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> pasta registradora ofício, lombo largo (LL), tipo A-Z. Forração em papel monolúcido "preto nuvem". Bolsa porta etiqueta. Olhal de metal. Utilizada para arquivar documentos em geral. Produzida em papelão duro, com ferragem niquelada e fixador em plástico rígido. <i>Cor:</i> Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacotes contendo 4 unidades. Totalizando 05 pacotes, 20 unidades.	13,45	269,00
60	UN	200		PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO [OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 24,5 x 34 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Pasta plástica laminada dobrada, tamanho ofício, acompanha grampo trilho plástico. Composição: Plástico polipropileno (PP), com espessura mínima de 0,33mm ou superior. Ideal para armazenamento de documentos, etc. <i>Cor:</i> Cristal ou Fumê <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 20 pacotes, 200 unidades.	2,83	566,00

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA




Anexo 01 – Termo de Referência

61	UN	100		<p>PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO [OFÍCIO FINA] <i>Dimensões:</i> 23,5 x 33,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> Pasta com abas e elástico, tamanho ofício, tipo fina. Composição: Plástico polipropileno (PP), com espessura mínima de 0,30mm ou superior. Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico na cor branco, para fechamento com terminação em plástico. Leve, resistente e atóxico. <i>Cor:</i> Cristal ou Fumê <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 10 pacotes, 100 unidades.</p>	2,41	241,00
62	UN	30		<p>PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO [OFÍCIO GROSSA] <i>Dimensões:</i> 5,5 x 23,5 x 33,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Pasta com abas e elástico, tamanho ofício, tipo grossa (dorso de aproximadamente 50mm). Composição: Plástico polipropileno (PP), com espessura mínima de 0,80mm ou superior. Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico na cor branco, para fechamento com terminação em plástico. Leve, resistente e atóxico. <i>Cor:</i> Cristal ou Fumê <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidade avulsa. Totalizando 30 unidades.</p>	5,11	153,30
63	UN	20		<p>PASTA SANFONADA [OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 26 X 38 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica:</i> Pasta sanfonada, com 12 divisões e elástico, tamanho ofício (260 x 385 x 35mm). Acompanha etiquetas. Composição: Plástico polipropileno (PP), com espessura mínima de 0,80mm ou superior. <i>Cor:</i> Cristal ou Fumê <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidade avulsa. Totalizando 20 unidades.</p>	19,66	393,20
64	UN	500		<p>PASTA SUSPensa PLASTIFICADA <i>Dimensões:</i> 24 x 36,1 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidades em caixa <i>Definição básica:</i> Pasta suspensa produzida em cartão kraft marmorizado de aproximadamente 305g/m². Acompanha visor</p>	3,08	1.540,00

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

				translúcido rígido (para facilitar o encaixe) e etiqueta de papel branco, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Abas coladas. Possui 8 posições para grampo e 2 posições para arquivo de saco plástico. Hastes e grampos reciclados. Produto ecologicamente correto. Vinco marcador de páginas. Suporte para análise de documentos dentro do arquivo. <i>Cor:</i> Castanho <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 50 unidades. Totalizando 10 caixas, 500 unidades.		
65	UN	30		PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS [30 FOLHAS] <i>Dimensões:</i> N/D <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Perfurador de papel de 2 furos. Capacidade de perfuração: 30 folhas. Corpo metálico, base inferior de plástico. Furo com aprox. 6mm, distância entre furos: 80mm, profundidade de furo: 12mm. Depósito de coleta removível. Régua posicionada de papel e trava. <i>Cor:</i> Preto ou Cinza <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 30 caixas, 30 unidades.	44,45	1.333,50
66	UN	02		PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS [100 FOLHAS] <i>Dimensões:</i> 115x24 x260 mm [aprox.] <i>Peso:</i> 3,2 kg [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> Perfurador de papel de 2 furos. Capacidade de perfuração: 100 folhas. Aberturas: 13mm, distância entre furos: 80mm, distância de margem: 8mm. Base e cabo: Ferro fundido. Cabo emborrachado. Base inferior: Plástico reciclável. Pinos: Aço trefilado, temperado e zincado. Separadores: Transparentes. <i>Cor:</i> Cinza ou Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa com 1 unidade. Totalizando 2 caixas, 2 unidades.	150,00	300,00
67	CR	24		PILHA ALCALINA AAA [PALITO] <i>Dimensões:</i> 10,5 x 44,5 mm (unitário) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 2 unidades <i>Definição básica:</i> Pilha alcalina pequena. Referência: LR03 – AAA. Voltagem: 1,5V. Longa duração. Sem adição de mercúrio e	4,64	111,36

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

				cádmio. Validade mínima de 2 anos. Cor: N/D Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 cartelas/blísters. Totalizando 2 caixas, 24 cartelas.		
68	CR	24		PILHA ALCALINA AA [PEQUENA] Dimensões: 14,5 x 50,5 mm (unitário) [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 2 unidades Definição básica: Pilha alcalina pequena. Referência: LR6 – AA. Voltagem: 1,5V. Longa duração. Sem adição de mercúrio e cádmio. Validade mínima de 2 anos. Cor: N/D Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 cartelas/blísters. Totalizando 2 caixas, 24 cartelas.	4,48	107,52
69	UN	35		PORTA CANETAS ORGANIZADOR [CONJUNTO 7 DIVISOES] Dimensões: 13,5 x 12 x 90 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: Conjunto organizador, porta lápis, canetas, clips, cartões, lembrete, etc. Possui 7 divisões como opções de uso, para acomodar objetos espalhados em cima da mesa Fabricado em poliestireno injetado. Espessura de parede de 3mm. Design moderno. Cor: Fumê ou Cristal Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 35 caixas, 35 unidades.	19,75	691,25
70	UN	24		RÉGUA [GRANDE] Dimensões: 3,5 x 31 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: Régua de 30CM de comprimento, injetada em poliestireno, super resistente. Graduação em centímetros. Espessura de 3,4 mm [aprox.]. Permite apoio central para os dedos, mais firmeza de manuseio e precisão no traçado. Cor: Cristal Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 24 unidades. Totalizando 1 caixa, 24 unidades.	2,44	58,56
71	UN	10		ROLETE ENTINTADOR Dimensões: N/D Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade Definição básica: Rolete/cilindro entintador para calculadoras eletrônicas de mesa. Referência IR40T.	16,95	169,50

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

				<p>Cor: Tinta preta e vermelha Acondicionamento na entrega: Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 10 unidades.</p>		
72	PC	15		<p>SACO PLÁSTICO 4 FUROS [TAMANHO OFÍCIO] Dimensões: 24 x 32 cm [aprox.] Embalagem: Pacote com 100 unidades Definição básica: Saco plástico com 4 furos para armazenamento de folhas tamanho ofício, para utilização em pastas, catálogos, etc. Com 0,06mm de espessura (fino), fabricado em plástico polietileno. Cor: Transparente Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 100 unidades. Totalizando 15 pacotes, 1.500 unidades.</p>	24,90	373,50
73	UN	20		<p>TESOURA DE ESCRITÓRIO Dimensões: 16,5cm (comp.) [aprox.] Embalagem: Cartela/Blister com 1 unidade Definição básica: Tesoura multiuso de 16CM de comprimento. Cabo plástico. Lâmina em aço inoxidável. Ponta fina. Formato anatômico. Cor: Preto Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 20 unidades.</p>	8,08	161,60
74	UN	06		<p>TINTA PARA CARIMBO [PRETA] Peso: 40ml [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Frasco com bico aplicador Definição básica: Utilizada para reabastecer almofadas para carimbo. Tampa com lacre, não permite que ela seja violada ou vazee. Composição: tinta à base de resina e/ou d'água, corantes, solventes e/ou glicóis e ativos. Cor: Tinta preta Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 6 caixas, 6 unidades.</p>	7,68	46,08
75	UN	02		<p>TINTA PARA CARIMBO [VERMELHA] Peso: 40ml [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Frasco com bico aplicador Definição básica: Utilizada para reabastecer almofadas para carimbo. Tampa com lacre, não permite que ela seja violada ou vazee. Composição: tinta à base de resina e/ou d'água, corantes, solventes e/ou glicóis e ativos. Cor: Tinta vermelha</p>	7,68	15,36

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

				Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 2 caixas, 2 unidades.		
VALOR GLOBAL ESTIMADO					29.066,80	

4. GARANTIA DO OBJETO

4.1. Os produtos deverão estar em conformidade com a cláusula 3, com **embalagens invioláveis e em boas condições de conservação.**

4.1.1 Para os produtos que possuem validade, **estes deverão ter validade mínima de 1 (um) ano, a contar da data de entrega,** conforme especificação das embalagens.

4.1.1.1 Em caso de haver prazo de validade descrito na tabela da cláusula 3, diverso do descrito no subitem 4.1.1, **prevalecerá o descrito na cláusula anterior.**

4.1.2 O(s) produto(s) que possui(em) **indicação(ões) de peso e dimensões,** conforme tabela de descrição de itens na cláusula 3, poderá(aõ) sofrer **variações de até 5% (cinco por cento) para mais ou para menos,** em relação às medidas nela descritas.

4.2 **A validade do(s) produto(s) e as medidas estarão sujeitas a análise de conformidade com o presente Termo de Referência, para fins de aceitação no ato da entrega.**

4.3 A marca do(s) produto(s) fornecido(s) deverá(ão) ser a mesma informada no pedido de orçamento e/ou na proposta de preços, em caso de licitação, ou de qualidade superior, assim analisado pelo setor pertinente, para fins de aceitação.

4.3.1 O(s) produto(s) deverá(ão) ser de **primeira linha** oferecida pelo mercado.

5. MODO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (DA ENTREGA)

5.1 O fornecimento será realizado em até **15 (quinze) dias** a contar da publicação do Extrato da Nota de Empenho ou Contrato, a ser emitido pelo órgão licitante – OstrasPrev – Rio das Ostras Previdência.

5.2 A entrega se dará em regime de entrega definitiva, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, de acordo com a alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93.

5.3 A contratada entregará os produtos de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO** mediante Nota Fiscal ao responsável pelo DEPAS – Departamento de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços Gerais do OstrasPrev.

5.4 Em caso de atraso na entrega, injustificadamente, a contratada estará sujeita à multa e demais penalidades previstas em contrato.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

6. DEFINIÇÃO DE EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

6.1 Os licitantes/fornecedores deverão informar a marca do(s) produto(s) de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO** no pedido de orçamento e/ou na proposta de preço, para que essa autarquia possa fazer sua apreciação e dar seu aceite.

6.2 Fica facultado ao OstrasPrev solicitar amostras, a qualquer tempo, se assim entender necessário para aceitação do objeto.

6.3 Demais critérios de habilitação serão definidos no pedido de orçamento e/ou Edital de licitação, conforme for a forma de contratação.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 Efetuar o pagamento de forma integral no prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento da NF, devidamente atestada pelo solicitante ou em outro prazo assim determinado pelo Edital de Licitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação previstas no pedido de orçamento ou em Edital de Licitação, quando for o caso.

8.2 Entregar todos os itens adjudicados, dentro das qualidades exigidas, responsabilizando-se pelo(s) produto(s) entregue(s).

8.3 Caberá à contratada as despesas com transportes, impostos, indenizações e custos diretos ou indiretos que envolvam o cumprimento da execução do objeto.

9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 A fiscalização do contrato ficará à cargo de servidor designado pela COAD – Coordenadoria de Administração, cabendo a fiscalização em conjunto com servidor do DEPAS – Departamento de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços Gerais, quando o fiscal não pertencer a este setor, que acompanhará(ão) toda a execução do objeto, de forma a cumprir as exigências previstas neste Termo de Referência.

10. PRAZO PARA CONTRATAÇÃO

10.1. O prazo de contratação será por um período de 15 (quinze) dias, dentro dos permissivos na Lei nº 8.666/93.

10.2 Em caso de contratação com fundamento no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, esta será formalizada por meio da Nota de Empenho de despesa, na forma do art. 62 e § 2º da Lei 8.666/93.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 01 – Termo de Referência

Após cumpridas as obrigações elencadas neste TR dar-se por encerrada a contratação com base no inciso III do Art. 6º da Lei 8.666/93. Em casos diversos, será o estabelecido em contrato.

Rio das Ostras, 10 de julho de 2018.

TR elaborado por:

Pesquisa de Preços realizada por:

Maria Helena Pacheco Capita
Diretora do DEPAS

Departamento de Licitações e Contratos
DELCO

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/ Fax:

E-mail:

OBJETO: Contratação de empresa(s) com proposta mais vantajosa para a fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO**, para atender às necessidades do OstrasPrev, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência (anexo 01), bem como na presente Proposta de Preço, partes integrantes do Edital nº 07/2018.

ITEM	UN.	QTDE	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PRODUTO (Obrigatória a conferência da descrição completa do produto no Termo de Referência – anexo 01)	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	UN	20	AGENDA TIPO ÍNDICE TELEFÔNICO Dimensões: 14,5 x 20,5 cm [aprox.] Embalagem: Individual Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preta ou Azul Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 20 unidades.			
2	UN	40	AGENDA TIPO PERMANENTE Dimensões: 14,5 x 20,5 cm [aprox.] Embalagem: Individual Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preta ou Marrom Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 40 unidades.			
3	UN	05	ALMOFADA PARA CARIMBO Dimensões: 8 x 12 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Azul Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 5 caixas, 5 unidades.			
4	UN	06	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Dimensões: 6 x 17 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Branco Cristal ou Preto/Cinza Fumê Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 6 caixas, 6 unidades.			
5	UN	24	APONTADOR DE LÁPIS Dimensões: 2,3 x 6 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Sortidas Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 24 unidades. Totalizando 1 caixa, 24 unidades.			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

6	UN	20	<p>BLOCO RASCUNHO PAUTADO [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 21,5 x 31,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 20 unidades. Totalizando 1 pacote, 20 unidades.</p>			
7	UN	40	<p>BLOCO RASCUNHO PAUTADO [TAMANHO 1/4] <i>Dimensões:</i> 14,7 x 20,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 20 unidades. Totalizando 2 pacotes, 40 unidades.</p>			
8	UN	120	<p>BOBINA PARA MÁQUINA CALCULADORA <i>Dimensões:</i> 57mm x 30m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 30 unidades. Totalizando 4 caixas, 120 unidades.</p>			
9	UN	40	<p>BORRACHA [GRANDE] <i>Dimensões:</i> 4,2 x 2,9 x 1 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Branca <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 20 unidades. Totalizando 2 caixas, 40 unidades.</p>			
10	UN	50	<p>CADERNO [PEQUENO] <i>Dimensões:</i> 14 x 20,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Azul ou verde <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 5 pacotes, 50 unidades.</p>			
11	UN	100	<p>CAIXA ARQUIVO MORTO [AZUL] <i>Dimensões:</i> 36 x 24,5 x 13,3 cm (CxAxL) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Azul <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 10 pacotes, 100 unidades.</p>			
12	UN	100	<p>CAIXA ARQUIVO MORTO [VERDE] <i>Dimensões:</i> 36 x 24,5 x 13,3 cm (CxAxL) [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em pacote <i>Definição básica:</i> [...] <i>Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Verde <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 10 pacotes, 100 unidades.</p>			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

13	UN	16	<p>CAIXA CORRESPONDÊNCIA DUPLA Dimensões: 35,5 x 25,3 x 8 cm (CxLxA) [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cristal ou Fumê Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 16 caixas, 16 unidades.</p>			
14	UN	15	<p>CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS Dimensões: 12,3 x 16,1 X 3,2 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Prateada/Preto Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 15 caixas, 15 unidades.</p>			
15	UN	120	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL [AZUL] Dimensões: 1 x 14,5 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Azul Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 10 caixas, 120 canetas.</p>			
16	UN	72	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL [PRETA] Dimensões: 1 x 14,5 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preta Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 6 caixas, 72 canetas.</p>			
17	UN	48	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL [VERMELHA] Dimensões: 1 x 14,5 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Vermelha Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 4 caixas, 48 canetas.</p>			
18	UN	60	<p>CANETA MARCA TEXTO [AMARELO] Dimensões: 1,3 x 14,5 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Amarelo Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 5 caixas, 60 canetas.</p>			
19	UN	48	<p>CANETA MARCA TEXTO [AZUL] Dimensões: 1,3 x 14,5 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Azul Claro Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 4 caixas, 48 canetas.</p>			
20	UN	36	<p>CANETA PERMANENTE PARA CD/DVD [PRETO] Dimensões: 1 x 14 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência –</p>			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			<p>anexo 01. Cor: Preta Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 3 caixas, 36 canetas.</p>			
21	UN	03	<p>CARIMBO NUMERADOR 5MM 15 DÍGITOS [ESTREITO] Dimensões: 5 X 62 MM [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cinza/Preto Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 3 caixas, 3 unidades.</p>			
22	CX	60	<p>CLIPS [Nº 2/0] Dimensões: 3,2 cm [unitário] Embalagem: Caixa com 100 unidades Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Metal prateado Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 100 unidades. Totalizando 60 caixas.</p>			
23	UN	12	<p>COLA BRANCA LÍQUIDA [PEQUENA] Peso: 40 gramas/ 38ml [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Branca Acondicionamento na entrega: Caixa com 12 unidades. Totalizando 1 caixa, 12 unidades.</p>			
24	UN	60	<p>COLA EM BASTÃO [PEQUENA] Peso: 10 gramas [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Tubo Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Branca Acondicionamento na entrega: Caixa/pacote contendo 10 ou 12 unidades. Totalizando 5 ou 6 caixas/pacotes, 60 unidades.</p>			
25	UN	10	<p>COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO Peso: 20 gramas [aprox.] Dimensões: N/D Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Incolor Acondicionamento na entrega: Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 10 cartelas/blisters, 10 unidades.</p>			
26	UN	10	<p>DISCO LASER CD-R GRAVÁVEL Dimensões: Ø 12cm [aprox.] Embalagem: Envelope com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: N/D Acondicionamento na entrega: Envelope de papel couche/duplex/triplex/papelão contendo 1 unidade. Totalizando 10 envelopes, 10 unidades.</p>			
27	UN	50	<p>DISCO LASER DVD-R GRAVÁVEL Dimensões: Ø 12cm [aprox.] Embalagem: Envelope com 1 unidade</p>			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			<p><i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: N/D <i>Acondicionamento na entrega:</i> Envelope de papel couche/duplex/triplex/papelão contendo 1 unidade. Totalizando 50 envelopes, 50 unidades.</p>		
28	PC	02	<p>ENVELOPE BRANCO [TAMANHO MEIO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 16,2 x 22,9 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 2 pacotes, 100 unidades.</p>		
29	PC	03	<p>ENVELOPE BRANCO [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 22,9 x 32,4 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Branco <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 3 pacotes, 150 unidades.</p>		
30	PC	01	<p>ENVELOPE PARDO [TAMANHO MEIO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 18,5 x 24,8 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Kraft Ouro ou Pardo <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 1 pacote, 50 unidades.</p>		
31	PC	02	<p>ENVELOPE PARDO [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões:</i> 24 x 34 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Pacote com 50 unidades <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Kraft Ouro ou Pardo <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 50 unidades. Totalizando 2 pacotes, 100 unidades.</p>		
32	UN	36	<p>ESTILETE [LÂMINA LARGA] <i>Dimensões:</i> 1,8 x 15,2 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Sortidas <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 3 caixas, 36 unidades.</p>		
33	UN	05	<p>EXTENSÃO ELÉTRICA [3 METROS] <i>Dimensões:</i> 3 m (comp.) <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidades avulsas. Totalizando 05 unidades.</p>		
34	UN	05	<p>EXTENSÃO ELÉTRICA [5 METROS] <i>Dimensões:</i> 5 m (comp.) <i>Embalagem:</i> Individual <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Unidades avulsas.</p>		

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			Totalizando 05 unidades.			
35	UN	24	EXTRATOR DE GRAMPO [TIPO ESPÁTULA] <i>Dimensões:</i> 1,1 x 14,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Unidade em caixa <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Metal prateado <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 2 caixas, 24 unidades.			
36	UN	20	EXTRATOR DE GRAMPO [TIPO PIRANHA/JACARÉ/RATINHO] <i>Dimensões:</i> 4 x 5,5 cm [aprox.] <i>Embalagem:</i> Caixa com 1 unidade <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Metal/Preto <i>Acondicionamento na entrega:</i> Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 20 caixas, 20 unidades.			
37	UN	16	FITA ADESIVA DUPLA FACE ACRÍLICO <i>Dimensões:</i> 18mm x 30m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Rolo <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Transparente <i>Acondicionamento na entrega:</i> Pacote contendo 4 unidades. Totalizando 4 pacotes, 16 unidades.			
38	UN	02	FITA ADESIVA DUPLA FACE [TIPO FIXA FORTE] <i>Dimensões:</i> 19mm x 2m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Transparente <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 2 cartelas/blisters, 2 unidades.			
39	UN	02	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA [TIPO BANANA] <i>Dimensões:</i> 24mm x 2m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Branca <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 2 cartelas/blisters, 2 unidades.			
40	UN	03	FITA ADESIVA REFORÇADA DE TECIDO [TIPO SILVER TAPE] <i>Dimensões:</i> 38mm x 4,57m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Cartela/Blister com 1 rolo <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Transparente - aplicação quase imperceptível. <i>Cor:</i> Transparente <i>Acondicionamento na entrega:</i> Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 3 cartelas/blisters, 3 unidades.			
41	UN	30	FITA ADESIVA TRANSPARENTE [ESTREITA] <i>Dimensões:</i> 12mm x 30m [aprox.] <i>Embalagem:</i> Rolo pequeno – 1 polegada [aprox.] <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor:</i> Transparente			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 10 rolos. Totalizando 3 pacotes, 30 unidades.			
42	UN	32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE [LARGA] Dimensões: 48mm x 40m [aprox.] Embalagem: Rolo grande – 3 polegadas [aprox.] Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Transparente Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 4 rolos. Totalizando 8 pacotes, 32 unidades.			
43	UN	120	FITA CORRETIVA Dimensões: 4,2mm X 12m [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Fita branca Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 10 caixas, 120 unidades.			
44	UN	20	GRAMPEADOR [ATÉ 20 FOLHAS] Dimensões: 11,6 x 3,3 x 5,2 cm (CxLxA) [aprox.] Embalagem: Caixa com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preto Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 20 caixas, 20 unidades.			
45	UN	04	GRAMPEADOR GRANDE [ATÉ 100 FOLHAS] Dimensões: 28 x 7 x 9 cm (CxLxA) [aprox.] Embalagem: Individual Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preto/Cinza Acondicionamento na entrega: Unidades avulsas. Totalizando 4 unidades.			
46	UN	03	GRAMPEADOR GRANDE [ATÉ 240 FOLHAS] Dimensões: 29,5 x 9 x 19 cm (CxLxA) [aprox.] Embalagem: Individual Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preto/Cinza Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 03 unidades.			
47	CX	06	GRAMPO TRILHO ARAME REVESTIDO DE PLÁSTICO Dimensões: 18 x 9 x 1,2 cm (unitário) [aprox.] Embalagem: Caixa com 50 jogos Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Colorido ou Branco Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 50 jogos (pares). Totalizando, 6 caixas, 300 jogos.			
48	CX	01	GRAMPOS GALVANIZADOS [23/24] Dimensões: 1,5 x 1 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com 1.000 unidades Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Metal Prateado Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1.000 unidades. Totalizando 01 caixa.			
49	CX	50	GRAMPOS GALVANIZADOS [26/6] Dimensões: 0,6 x 1 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com 1.000 unidades			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			<p><i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Metal Prateado Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1.000 unidades. Totalizando 50 caixas.</p>			
50	UN	24	<p>LÁPIS ESCRITA PRETA 2B Dimensões: 1 x 17 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Grafite preto Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 unidades. Totalizando 2 caixas, 24 unidades.</p>			
51	UN	50	<p>LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA Dimensões: 16 x 22 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em pacote <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Preto ou Azul Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 5 unidades. Totalizando 10 pacotes, 50 unidades.</p>			
52	PC	100	<p>MARCADOR ADESIVO DE PÁGINAS Dimensões: 1,2 x 4,3 cm (unitário) [aprox.] Embalagem: Estojo de 120 unidades [aprox.] <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Colorido Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 1 estojo de 120 unidades. Totalizando 100 pacotes.</p>			
53	UN	05	<p>MARCADOR HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO [AZUL] Dimensões: 1,8 x 13,2 cm [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Azul Acondicionamento na entrega: Cartela/blister com 1 unidade. Totalizando 5 cartelas/blisters, 5 unidades.</p>			
54	UN	05	<p>MARCADOR HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO [PRETO] Dimensões: 1,8 x 13,2 cm [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Preto Acondicionamento na entrega: Cartela/blister com 1 unidade. Totalizando 5 cartelas/blisters, 5 unidades.</p>			
55	UN	04	<p>MARCADOR HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO [VERMELHO] Dimensões: 1,8 x 13,2 cm [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Vermelho Acondicionamento na entrega: Cartela/blister com 1 unidade. Totalizando 4 cartelas/blisters, 4 unidades.</p>			
56	RM	300	<p>PAPEL SULFITE [A4] Dimensões: 21 x 29,7 cm Embalagem: Resma com 500 folhas <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> Cor: Branco</p>			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 10 unidades. Totalizando 30 caixas, 300 resmas.			
57	RM	50	PAPEL SULFITE [OFÍCIO 2] Dimensões: 21,6 x 33 cm Embalagem: Resma com 500 folhas Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Branco Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 10 unidades. Totalizando 5 caixas, 50 resmas.			
58	CX	30	PAPEL LEMBRETE Dimensões: 8,5 x 9 cm [aprox.] Embalagem: Caixa com bloco de 700 folhas [aprox.] Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Branco Acondicionamento na entrega: Caixa com 700 folhas. Totalizando 30 caixas.			
59	UN	20	PASTA ARQUIVO [OFÍCIO LARGO] Dimensões: 35 x 28 x 8 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em pacote Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preto Acondicionamento na entrega: Pacotes contendo 4 unidades. Totalizando 05 pacotes, 20 unidades.			
60	UN	200	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO [OFÍCIO] Dimensões: 24,5 x 34 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em pacote Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cristal ou Fumê Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 20 pacotes, 200 unidades.			
61	UN	100	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO [OFÍCIO FINA] Dimensões: 23,5 x 33,5 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em pacote Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cristal ou Fumê Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 10 unidades. Totalizando 10 pacotes, 100 unidades.			
62	UN	30	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO [OFÍCIO GROSSA] Dimensões: 5,5 x 23,5 x 33,5 cm [aprox.] Embalagem: Individual Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cristal ou Fumê Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 30 unidades.			
63	UN	20	PASTA SANFONADA [OFÍCIO] Dimensões: 26 X 38 cm [aprox.] Embalagem: Individual Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cristal ou Fumê Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 20 unidades.			
64	UN	500	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA Dimensões: 24 x 36,1 cm [aprox.] Embalagem: Unidades em caixa			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

			<p>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Castanho Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 50 unidades. Totalizando 10 caixas, 500 unidades.</p>			
65	UN	30	<p>PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS [30 FOLHAS] Dimensões: N/D Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Preto ou Cinza Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 30 caixas, 30 unidades.</p>			
66	UN	02	<p>PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS [100 FOLHAS] Dimensões: 115x24 x260 mm [aprox.] Peso: 3,2 kg [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cinza ou Preto Acondicionamento na entrega: Caixa com 1 unidade. Totalizando 2 caixas, 2 unidades.</p>			
67	CR	24	<p>PILHA ALCALINA AAA [PALITO] Dimensões: 10,5 x 44,5 mm (unitário) [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 2 unidades Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: N/D Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 cartelas/blisters. Totalizando 2 caixas, 24 cartelas.</p>			
68	CR	24	<p>PILHA ALCALINA AA [PEQUENA] Dimensões: 14,5 x 50,5 mm (unitário) [aprox.] Embalagem: Cartela/blister com 2 unidades Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: N/D Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 12 cartelas/blisters. Totalizando 2 caixas, 24 cartelas.</p>			
69	UN	35	<p>PORTA CANETAS ORGANIZADOR [CONJUNTO 7 DIVISOES] Dimensões: 13,5 x 12 x 90 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Fumê ou Cristal Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa. Totalizando 35 caixas, 35 unidades.</p>			
70	UN	24	<p>RÉGUA [GRANDE] Dimensões: 3,5 x 31 cm [aprox.] Embalagem: Unidade em caixa Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Cor: Cristal Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 24 unidades. Totalizando 1 caixa, 24 unidades.</p>			
71	UN	10	<p>ROLETE ENTINTADOR Dimensões: N/D Embalagem: Cartela/blister com 1 unidade Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01. Acondicionamento na entrega: Cartela/blister contendo 1 unidade. Totalizando 10 unidades.</p>			

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 02 – Proposta de Preços

72	PC	15	SACO PLÁSTICO 4 FUROS [TAMANHO OFÍCIO] <i>Dimensões: 24 x 32 cm [aprox.]</i> <i>Embalagem: Pacote com 100 unidades</i> <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor: Transparente</i> <i>Acondicionamento na entrega: Pacote contendo 100 unidades. Totalizando 15 pacotes, 1.500 unidades.</i>			
73	UN	20	TESOURA DE ESCRITÓRIO <i>Dimensões: 16,5cm (comp.) [aprox.]</i> <i>Embalagem: Cartela/Blister com 1 unidade</i> <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor: Preto</i> <i>Acondicionamento na entrega: Unidade avulsa.</i> <i>Totalizando 20 unidades.</i>			
74	UN	06	TINTA PARA CARIMBO [PRETA] <i>Peso: 40ml [aprox.]</i> <i>Dimensões: N/D</i> <i>Embalagem: Frasco com bico aplicador</i> <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor: Tinta preta</i> <i>Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 6 caixas, 6 unidades.</i>			
75	UN	02	TINTA PARA CARIMBO [VERMELHA] <i>Peso: 40ml [aprox.]</i> <i>Dimensões: N/D</i> <i>Embalagem: Frasco com bico aplicador</i> <i>Definição básica: [...] Vide Termo de Referência – anexo 01.</i> <i>Cor: Tinta vermelha</i> <i>Acondicionamento na entrega: Caixa contendo 1 unidade. Totalizando 2 caixas, 2 unidades.</i>			
Abreviações: N/D – Não disponível UN – Unidade CX – Caixa PC – Pacote RM – Resma CR – Cartela Aprox. – Aproximadamente Comp. – Comprimento.						
VALOR GLOBAL						

Atenção: Nos valores acima apresentados deverão estar embutidos os custos com todas as despesas referentes à execução do objeto contratado, conforme especificações do Edital e seus anexos.

VALIDADE DA PROPOSTA: Será de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação nesta licitação.

INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Representante Legal (Nome Legível):

() Sócio () Procurador

Profissão:

RG:

CPF:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Endereço:

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018

**PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA**

Anexo 02 – Proposta de Preços

Telefone: _____ E-mail: _____

Assinatura: _____

REPRESENTANTE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Representante: _____

Cargo: _____

RG: _____ CPF: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

DADOS BANCÁRIOS

Banco: _____ Agência: _____

Conta para depósito: _____

Titular: _____

Em ____/____/____

Assinatura do Representante Legal



**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 03 – Carta de Credenciamento

Ao OstrasPrev – Rio das Ostras Previdência
Rua Rio Grande do Sul, 129, Extensão do Bosque

Pelo presente instrumento, fica credenciado o Sr.(a) _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida em ___/___/___, pelo
_____, para representar a empresa _____,
inscrita no CNPJ no _____, na licitação por **Pregão nº 07/2018**, a ser realizado
em ___/___/___, na sede deste Órgão, podendo para tanto praticar todos os atos necessários,
inclusive prestar esclarecimentos, receber intimações, oferecer lances, negociar preços, interpor
recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Em, ___/___/___

Assinatura do Representante Legal

Nome completo: _____

Identidade: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Carimbo com CNPJ

OBS:

- A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal do licitante com poderes estatutários e/ou contratuais para constituir mandatários;
- Devera ser apresentado junto ao presente instrumento o Ato Constitutivo, em original ou cópia autenticada por cartório, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do credenciado.
- Caso esteja previsto em seu Ato constitutivo ou estatuto ou contrato social, em vigor, mais de um representante legal com poderes estatutários e/ou contratuais para constituir mandatários, no verso desta Carta, este(s) deverá(ão) assinar(em) e apresentar identificação clara, conforme acima exigida, e através de processo mecânico.
- A carta de credenciamento e os documentos exigidos na alínea (b) não deverão ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, devendo permanecer em sua parte externa;
- Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por cópia, deverá ser preenchido de forma legível, ou apresentado em papel timbrado da empresa com a transcrição exata do teor.
- Deverá ser apresentada identidade original do credenciado no ato da entrega do envelope "A".

OSTRASPREV - RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA

Rua Rio Grande do Sul, 129 - Extensão do Bosque
Rio das Ostras - RJ - CEP: 28893-295 - www.ostrasprev.rj.gov.br

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 04 – Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação

A Empresa _____,
devidamente inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada
em _____ por intermédio de seu representante
legal, infra-assinado, _____ (nome completo),
_____ (qualificação), _____ (cargo),
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob
nº _____, residente e domiciliada à rua _____,
em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02,
DECLARA, sob as penas da lei, que CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE
PREÇOS E HABILITATÓRIOS exigidos para participação no certame **Pregão nº
07/2018**.

Em, ____ / ____ / ____

Assinatura do Representante Legal



EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 05 – Declaração Conjunta

Ao OstrasPrev – Rio das Ostras Previdência
Rua Rio Grande do Sul, 129, Extensão do Bosque

Ref.: Pregão nº 07/2018

A empresa _____ CNPJ
_____ sediada na _____ telefone
_____ e-mail _____, por intermédio de
seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do pregão supramencionado,
DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra.
- b) Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99), em cumprimento ao estabelecido no inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/1993.
- c) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei n.º. 8.666/93.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do Representante Legal

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 06 – Declaração de Enquadramento
(Somente para ME, EPP ou Cooperativa)

A Empresa _____,
devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada em
_____, por intermédio de seu representante legal,
para fins do **Pregão nº 07/2018, DECLARA** expressamente, sob as penas da lei, que:

- Encontra-se enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, na forma da LC n.º 123/2006 e Lei n.º 11.488, art. 34.
- Tem conhecimento dos arts. 42 e 49, da Lei Complementar n.º 123/2006, estando cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93.
- Não está incurso em nenhuma das vedações do art. 3º. § 4º da Lei Complementar nº 123/2006.
- Preenche os requisitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

Nome ou carimbo do Declarante:

Cargo ou carimbo do Declarante:

Nº da cédula de Identidade:

Telefone, telefax e e-mail para contato:

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA
Anexo 07 – Minuta de Contrato

CONTRATO nº 07/2018

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O OSTRASPREV – RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA E A EMPRESA, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO OSTRASPREV.

Aos XX dias do mês de XXXXX do ano de XXXX, na Rua Rio Grande do Sul, 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras/ RJ, de um lado, o **OSTRASPREV – RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ 39.691.605-0001/01, doravante designado simplesmente **OSTRASPREV**, neste ato representado pelo seu Presidente Marco Antônio Miranda Ferreira, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 055896211 IFP/RJ, inscrito no CPF sob o nº 524.582.297-00, e de outro lado, a empresa, com sede na Rua..... inscrita no CNPJ sob o nº, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), residente na portador da Carteira de Identidade nº e inscrito sob CPF nº, assinam na presença das testemunhas ao fim nomeadas o presente **TERMO DE CONTRATO**, contendo as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato rege-se pelas normas da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, art. 34 da Lei nº 11.488/2007, Decreto Federal nº 9.412/2018, Decreto Municipal nº 060/2006, Decreto Municipal nº 1.743/2017, pelo Edital de Pregão do OstrasPrev nº **07/2018** e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993 com as devidas alterações e demais normas pertinentes, sujeitando-se as partes às normas dessas leis e às cláusulas contratuais, mesmo que, não expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO**, para atender às necessidades do **OSTRASPREV** (conforme especificações e quantitativos estabelecidos no **Termo de Referência – Anexo 01**, bem como na **Proposta de Preços – Anexo 02**, do Edital nº **07/2018**), com estrita observância das cláusulas abaixo:

2.1 Em cumprimento ao disposto nesta cláusula, a **CONTRATADA** se obriga a entregar o(s) item(ns) adjudicado(s) ao **OSTRASPREV** na qualidade e preços propostos, cabendo, ainda, obedecer, rigorosamente, os termos do Edital de Pregão nº **07/2018** – e de seus Anexos constantes do Processo Administrativo nº **2018.13.500317PA**, que embora não transcritos são considerados partes integrantes e complementares deste Instrumento, para todos os fins e efeitos de direito.

2.2 A **CONTRATADA**, durante o prazo de vigência do presente Contrato, se obriga entregar o(s) item(ns) adjudicado(s) conforme discriminado no **Termo de Referência – Anexo 01** do Edital de Pregão nº **07/2018**, sob pena de ser aplicada à **CONTRATADA** multa administrativa e demais sanções previstas no ato convocatório do certame, neste Instrumento e na legislação própria, podendo, ainda, este Contrato considerar-se rescindido, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, se comprovada pela fiscalização do **OSTRASPREV** a não observância destas condições.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA
Anexo 07 – Minuta de Contrato

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

O prazo para o fornecimento do(s) item(s) adjudicado(s) será de **15 (quinze) dias corridos**, cujo início será a partir da publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial do Município de Rio das Ostras, após emissão de Nota de Empenho, nos termos do caput do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

3.1 A Nota de Empenho será emitida pela Assessoria Contábil – ASSECON, com anuência do Presidente do **OSTRASPREV**, após a assinatura deste Instrumento.

3.2 Na contagem do prazo é excluído o dia do início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente do **OSTRASPREV**, conforme o disposto no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/1993.

3.3 O prazo acima poderá ser prorrogado, sendo mantidas as suas demais cláusulas, mediante a assinatura de Termo Aditivo, nas hipóteses do §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, e, desde que, devidamente autuado os motivos no processo licitatório, justificada a necessidade da prorrogação pelo Departamento solicitante, e, consubstanciado na autorização do Presidente do **OSTRASPREV**, observadas as disposições dos §2º e do referido dispositivo legal.

3.4 Em caso de necessidade ou interesse na prorrogação do contrato, caberá ao fiscal do contrato comunicar ao Departamento de Licitações e Contratos – DELCO, para que solicite a prorrogação à autoridade competente, até **05 (cinco) dias corridos**, anteriores ao término de vigência deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO:

A **CONTRATADA** entregará ao **OSTRASPREV**, o(s) item(s) adjudicado(s) de forma integral, de acordo com a quantidade prevista no **Termo de Referência (anexo 01)** do presente Edital.

Parágrafo Primeiro: Do fornecimento e acompanhamento da entrega

4.1.1. A **CONTRATADA** deverá entregar ao **OSTRASPREV** o(s) item(s) adjudicado(s) no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data do recebimento da Nota de Empenho, junto ao Departamento de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços – DEPAS, situado na sede do OstrasPrev, a saber, Rua Rio Grande do Sul, 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras, no horário das 08h às 17h, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados e pontos facultativos.

4.1.2 A entrega do(s) item(s) adjudicado(s) será acompanhada pelo Fiscal do Contrato, a ser designado pela COAD, em conjunto com um servidor do DEPAS, no caso do Fiscal ser de Departamento divergente, de acordo com o Edital e seus Anexos, que poderá recebê-los provisoriamente ou definitivamente, conforme estabelecido no item 16.2.2 alíneas a) e b) do Edital nº **07/2018**.

4.1.3 O DEPAS, em conjunto com o Fiscal do Contrato, se for o caso, conforme item 4.1.2, acompanhará o fornecimento do(s) item(ns) adjudicado(s), de acordo com o Edital e seus Anexos, que poderá recebê-los conforme abaixo:

a) Provisoriamente, deverá ser verificada a quantidade solicitada, bem como análise e comprovação da conformidade do(s) item(ns) com sua exata especificação. O recebimento

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

provisório não se traduz por aceitação. Esta somente será efetivada após ter sido o(s) item(ns) periciado(s) e julgado(s) em condições de ser aceito.

b) Definitivamente, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir do recebimento provisório, ou pelo prazo para entrega do laudo técnico, caso seja necessário, quando será demonstrada a aceitação do(s) item(ns), após ser verificada a boa qualidade do(s) item(ns) entregue(s).

4.1.4 A(s) rejeição(ões) do(s) item(s) fornecido(s), que por ventura ocorram, não justificam a alteração dos prazos fixados no Edital, na proposta ou no contrato.

4.1.5 Verificando-se a rejeição pelo DEPAS, em conjunto com o Fiscal do Contrato, se for o caso, conforme item 4.1.2, de qualquer do(s) item(s) fornecido(s), a **CONTRATADA** será notificada para retirá-lo e substituí-lo, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, por outro que satisfaça as exigências preestabelecidas no Edital e seus Anexos.

4.1.6 Ainda que recebido em caráter definitivo subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição, e especificação do(s) item(ns) fornecido(s).

4.1.7 Fica, desde já, reservado ao **OSTRASPREV** o direito de, a qualquer tempo, levar a exame detalhado específico, o(s) item(ns) entregue(s), a fim de comprovar a sua boa qualidade, dentro das normas e padrões vigentes.

Parágrafo Segundo: Da fiscalização

4.2.1 A fiscalização do fornecimento do(s) item(ns) pela **CONTRATADA** será exercida por servidor a ser designado pela COAD, que poderá ser servidor do DEPAS ou outro departamento diverso, que atestará a Nota Fiscal quanto a entrega do(s) item(ns), consubstanciando a liberação de pagamento de acordo com a execução.

4.2.1.1 A fiscalização do presente contrato será exercida pelo(a) Servidor(a) _____, inscrito sob a matrícula nº. _____, lotado no(a) _____.

4.2.2 A fiscalização representará o **OSTRASPREV** a fim de garantir o fiel cumprimento ao presente contrato, tendo ainda como atribuições:

- a) Certificar as Notas Fiscais correspondentes após constatar o cumprimento da entrega do(s) item(ns) e;
- b) Transmitir suas ordens e instruções por escrito à **CONTRATADA**, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à **CONTRATADA** o direito de solicitar da fiscalização, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas;
- c) Instruir o(s) recursos(s) da **CONTRATADA** no que se referir a pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **OSTRASPREV**;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos respectivos representantes deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

4.2.3 A omissão, ainda que eventual, da fiscalização do **OSTRASPREV** no desempenho de suas atribuições, não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade pela perfeita execução do objeto contratado.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

5 - CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO, DOTAÇÃO E EMPENHO

A **CONTRATADA** foi vencedora do(s) item(ns) abaixo descritos:

5.1 O custo global do presente contrato é de R\$
(.....) empenhado pelo **OSTRASPREV** em favor da **CONTRATADA**.

5.2 A **CONTRATADA** adjudicou o(s) item(ns)

5.3 As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta do **OSTRASPREV**, mediante os Programas de Trabalho, Elementos da Despesa e do Orçamento, abaixo especificado:

PROGRAMA DE TRABALHO: 09.122.0125.2.151
ELEMENTO DE DESPESA: -----
NOTA DE EMPENHO Nº: -----/-----
EMITIDA EM: ----- / ----- / -----
VALOR R\$ -----

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento da despesa será efetuado pela Assessoria de Tesouraria – ASSETES, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data final do período de adimplemento, conforme previsto no inciso XIV do artigo 40 da Lei Federal nº 8.666/1993.

6.2 O adimplemento será comprovado através da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, isenta de erros, e devidamente atestada pelo fiscal do Contrato e servidor do DEPAS, caso o fiscal não seja servidor já lotado no mencionado departamento, quanto a perfeita entrega do(s) item(ns) no que concerne a especificação, a quantidade e o prazo de validade (quando houver).

6.3 A **CONTRATADA** emitirá a Nota Fiscal/Fatura, imediatamente após o fornecimento do(s) item(ns) ao **OSTRASPREV**.

6.4 A respectiva Nota Fiscal/Fatura, será encaminhada a Assessoria de Contabilidade – ASSECON, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após sua apresentação, para liberação de Nota de Empenho para pagamento pelo ASSETES.

6.5 Ocorrendo atraso no pagamento à **CONTRATADA** por mais de **20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data final do período de adimplemento, desde que, este, não decorra de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de multa de 0,1% (um décimo por cento) calculada sobre a parcela devida. A compensação financeira será calculada desde a data prevista para pagamento até a data da sua efetivação, através da aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M “pro rata tempore” por dia de atraso ou no caso de sua extinção, por índice definido legalmente como seu substituto, calculada sobre a parcela devida.

6.6 Ocorrendo antecipação no pagamento à **CONTRATADA** aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, calculada entre a data na qual ocorreu o pagamento e o 20º (vigésimo) dia previsto para o pagamento, determinado no subitem 6.1 e, cumprindo-se deste modo, o que dispõe a alínea “d” do inciso XIV do artigo 40 da Lei Federal 8.666/93.

OSTRASPREV - RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA

Rua Rio Grande do Sul, 129 - Extensão do Bosque
Rio das Ostras - RJ - CEP: 28893-295 - www.ostrasprev.rj.gov.br

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA
Anexo 07 – Minuta de Contrato

6.7 A Assessoria de Controle Interno – ACI, deverá observar, na ocasião da liberação dos pagamentos, a apresentação das Certidões Negativas de Débitos referentes ao INSS, FGTS, Débitos Trabalhistas e Tributos Municipais, atualizadas.

6.8 O pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta corrente da **CONTRATADA**, conforme informações apresentadas no **Anexo 02 do Edital nº 07/2018**, preenchido pela **CONTRATADA**.

6.9 Efetuado o pagamento através de crédito em conta corrente, o depósito valerá como instrumento de quitação do principal, dos juros e da correção monetária, salvo se houver ressalva expressa dirigida ao **OSTRASPREV**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data do depósito em conta.

6.10 Caso se faça necessário à aplicação de multa à empresa **CONTRATADA**, esta será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **OSTRASPREV** ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente, de acordo com o previsto no §3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.11 Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

6.12 Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.13 A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário diferenciado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO OSTRASPREV

Constituem obrigação da **OSTRASPREV** em relação à presente contratação:

7.1 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

7.2 Processar e liquidar, em uma única vez, a fatura correspondente ao valor proposto, ora contratado, quanto à fruição do objeto contratado, após a certificação da entrega do(s) item(ns) pelo DEPAS e da certificação do valor contratual pela ASSECON, para pagamento através de depósito ou transferência na Conta Corrente da **CONTRATADA**, que valerá como recibo e plena quitação pelo valor recebido, se não houver comunicação, em contrário por escrito por parte da **CONTRATADA**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**;

7.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos representantes da **CONTRATADA**.

7.4 Designar servidor para fiscalizar a execução do contrato, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, durante a vigência do contrato:

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

8.1 Responsabilizar-se pelas despesas de alimentação, transporte, meios de comunicação, bem como todas aquelas ocasionadas com o deslocamento dos funcionários, bem como pelos custos da entrega do(s) item(ns);

8.2 Assumir, rigorosamente a responsabilidade pela excelência do(s) item(ns) fornecido(s) ao **OSTRASPREV**, dentro das especificações contidas no **Termo de Referência – Anexo 01** do Edital nº **07/2018**, bem como dentro das disposições contratuais, e da Lei Federal nº 8.666/93;

8.3 Efetuar rigorosa fiscalização quanto à qualidade do objeto desta contratação, visando manter a eficiência e eficácia dos mesmos;

8.4 Reparar possíveis danos que causar ao **OSTRASPREV** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo ou de seus prepostos, no fornecimento do objeto pactuado ou durante o período de garantia, devendo seguir criteriosamente as Normas de Segurança do Trabalho, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **OSTRASPREV**;

8.5 Emitir fatura discriminada do(s) item(ns) fornecidos, para que seja processado e efetuado o pagamento;

8.6 A **CONTRATADA** é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) item(ns) que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da utilização por um período de **60 (sessenta) dias**, ou a qualquer tempo, se verificada a discrepância em relação ao **Termo de Referência – Anexo 01** deste Edital.

8.7.1 Todas as demandas referentes ao item 8.7 deverão ser realizadas com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas** anteriores à retirada do item, quando for o caso, em que a confirmação se formalizará com a acusação do recebimento do e-mail ou documento de requisição.

8.8 A **CONTRATADA** responderá por violação a direitos de uso de materiais, métodos ou processos relativos ao objeto do contrato, protegidos por registros, marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões e licenças, que forem devidas, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade, estando o **OSTRASPREV** eximido das consequências de qualquer utilização indevida.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DO OBJETO CONTRATADO

A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia do objeto contratado nos prazos e condições discriminadas no **Anexo 01 – Termo de Referência** do Edital nº **07/2018**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações ora estabelecidas, o **OSTRASPREV** poderá aplicar à **CONTRATADA**, as sanções administrativas e penalidades previstas em lei, conforme dispostas nos subitens abaixo.

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

10.1 A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a realização do objeto licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 à 88 da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

10.2 Caso deixe de cumprir as obrigações estabelecidas, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) pelo descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;
- e) Suspensão para contratar com a Administração;
- f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal.

10.3 A multa prevista nas alíneas “b”, “c” e “d” do item acima será descontada, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

10.4 Antes da aplicação de qualquer das penalidades, a **CONTRATADA** será advertida, devendo apresentar defesa em **10 (dez) dias corridos**.

10.5 A **CONTRATADA** somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento do contrato a ser firmado, com a aplicação das penalidades cabíveis.

10.6 As advertências, quando seguidas de justificativa aceita pelo **OSTRASPREV**, não serão computadas para o fim previsto no subitem 10.5.

10.7 As advertências, quando não seguidas de justificativa ou quando esta não for aceita pelo **OSTRASPREV**, darão ensejo à aplicação das penalidades das letras “b” a “f” do subitem 10.2.

10.8 As multas previstas nas letras “b”, “c” e “d” poderão ser aplicadas em conjunto e acumuladas com uma das penalidades previstas nas letras “e” e “f”, todas do subitem 10.2.

10.9 A multa moratória será calculada do momento em que ocorreu o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 2% (dois por cento), quando deverá ser cancelado o contrato a ser firmado e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá o **OSTRASPREV**, entretanto, cancelar o contrato a ser firmado, em razão do atraso.

10.10 O **OSTRASPREV** poderá considerar outros fatos, que não o simples atraso no adimplemento, para extinção do contrato a se firmado.

10.11 O percentual de multa será calculado pelo total do valor do contrato a ser firmado, tendo como fator de atualização o do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

10.12 Se o descumprimento da obrigação constante no contrato a ser firmado gerar consequências graves para o **OSTRASPREV**, poderá este, além de extinguir o contrato, aplicar uma das penalidades previstas na letra “e” ou “f” do subitem 10.2.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

10.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao **OSTRASPREV**, observado o princípio da proporcionalidade.

10.14 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á por meio de processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

10.15 Quando declarada a Inidoneidade da **CONTRATADA**, o **OSTRASPREV** submeterá sua decisão à sua Assessoria Jurídica, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

10.16 Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão para contratar com a Administração pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

10.17 Poderão ser declaradas inidôneas ou receberem a pena de suspensão as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos de licitação;
- c) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude da prática e de atos ilícitos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

A celebração do presente contrato não estabelece qualquer vínculo empregatício ou responsabilidade por parte do **OSTRASPREV**, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA** todas as despesas com encargos sociais, decorrentes da legislação vigente, seja tributária, trabalhista, previdenciária, secundária ou de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ÔNUS E OBRIGAÇÕES SOCIAIS DA CONTRATADA

São de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, no que couber, as despesas decorrentes com taxas e custos diretos ou indiretos que possam recair a prestação de serviço, inclusive os decorrentes de acordo, dissídios e convenções coletivas, e previdenciária, que correrão por sua exclusiva conta, assim como, os ônus e obrigações correspondentes às legislações tributárias, trabalhistas, previdenciária, fiscal, social, securitária, inclusive ICMS devendo comprovar, por ocasião dos pagamentos a serem efetivados pelo **OSTRASPREV**, os recolhimentos efetuados aos respectivos Órgãos inerentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1 Este Contrato poderá ser modificado pelo **OSTRASPREV**, sendo mantidas as suas demais cláusulas, na forma prevista no artigo 58, inciso I e seus parágrafos 1º e 2º e/ou no artigo 65, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

13.2 Toda e qualquer alteração contratual será formalizada através de Termo(s) Aditivo(s) ao Contrato primitivo, desde que, solicitado à autoridade ou a unidade competente, num prazo mínimo de **05 (cinco) dias corridos**, anteriores ao vencimento do Contrato, devidamente autuado

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

no processo licitatório, fundamentado nas justificativas apresentadas pelo Departamento solicitante, consubstanciada na autorização do Presidente do **OSTRASPREV**.

13.2.1 As alterações decorrentes de reajustes previstos no Edital nº **07/2018** ou no presente Contrato devem ser formalizadas mediante simples apostilamento, conforme art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/1993, evitando a utilização de aditamentos contratuais para esse fim.

13.3 No caso de haver aumento do quantitativo do objeto contratado previstos na **Proposta de Preços (Anexo 02)** do Edital nº **07/2018**, os preços unitários serão os vigentes do mês da apresentação da proposta, respeitados os limites estabelecidos no §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE

14.1 Não há.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

O **OSTRASPREV** poderá rescindir administrativamente o presente contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas nos Incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa em conformidade com o caput e inciso I do artigo 79 do mesmo diploma legal.

15.1 A rescisão de que trata a presente cláusula acarretará à **CONTRATADA**, no que couber, a consequência de que trata o art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Contrato e na mencionada Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL

Ocorrerá a rescisão amigável quando houver acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o **OSTRASPREV**.

16.1 A rescisão por qualquer causa não imputável à **CONTRATADA** implica no pagamento a ela de quantia equivalente ao(s) item(ns) entregue(s) e aceito(s), atestados pelos setores do **OSTRASPREV** que usufruíram do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – OUTRAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

Dar-se-á, ainda, a rescisão do presente contrato, no caso de ocorrer uma das hipóteses previstas nos incisos XIII e XVI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.1 Este Instrumento, se assim convier ao **OSTRASPREV**, ficará automaticamente rescindido, de acordo com o art. 58, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993, cabendo à **CONTRATADA**, exclusivamente, o recebimento do valor correspondente ao(s) item(ns) entregue(s) e aceito(s), sem qualquer indenização, visto que, neste ato, renuncia expressamente a qualquer direito que a Lei lhe conferir nesse sentido.

17.2 O OstrasPrev poderá ainda rescindir o presente contrato em caso de descumprimento da obrigação prevista no item 18.2.6 do Edital nº **07/2018** – Manutenção das condições de habilitação e qualificação durante toda a execução do contrato, conforme inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/1993, sendo assegurado o contraditório e à ampla defesa.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONSEQUÊNCIAS DA RESCISÃO

A decretação da rescisão operará seus efeitos a partir da publicação no Jornal Oficial do Município de Rio das Ostras.

18.1 Quando a rescisão for administrativa, esta acarreta as seguintes consequências:

- a) Na decretação da rescisão a **CONTRATADA** além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor deste Contrato;
- b) Decretada a rescisão sem que caiba culpa à **CONTRATADA**, a mesma será ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: I - devolução de garantia; II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; III - pagamento do custo da desmobilização;
- c) Decretada a rescisão por culpa da **CONTRATADA**, a mesma somente terá direito do recebimento das faturas relativas ao serviço prestado, descontadas as multas porventura devidas, podendo o **OSTRASPREV** promover todos os atos cabíveis para atendimento do interesse público;
- d) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do **OSTRASPREV**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – RECURSO AO JUDICIÁRIO

O **OSTRASPREV** poderá cobrar judicialmente os valores correspondentes às importâncias decorrentes da imposição de quaisquer penalidades, inclusive perdas, danos e multas decorrentes do inadimplemento do presente Contrato ou da execução do mesmo. Caso o **OSTRASPREV** tenha que recorrer aos meios judiciais para haver o que for devido, além das cominações previstas neste instrumento, ficará a **CONTRATADA** sujeita ao pagamento da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, além dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas do processo, correção monetária e honorários de advogado, estes desde logo arbitrados em 20% (vinte por cento).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O **OSTRASPREV** obriga-se a promover a publicação, em extrato, do presente contrato, dentro do prazo de Lei, publicação esta que os respectivos encargos correrão por conta do **OSTRASPREV**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Faz parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão nº **07/2018**, e seus anexos constantes do Processo Administrativo nº **2018.13.5000317PA**, porventura aqui omitidas.

22.1 Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o conteúdo neste Contrato e no Edital prevalecerá sempre este último.

**EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.13.500317PA

Anexo 07 – Minuta de Contrato

22.2 A eventual tolerância de qualquer infração às disposições deste Contrato, do Edital, da legislação ou das normas aplicáveis, não figurará novação, renúncia ou perda de quaisquer direitos do **OSTRASPREV** ou da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A **CONTRATADA** obriga-se por si e por seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições do presente Contrato e elege para **FORO** do Contrato o da Comarca de Rio das Ostras, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, o **OSTRASPREV** e a **CONTRATADA** firmam o presente, em 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, que declaram conhecer o objeto deste.

Rio das Ostras, XX de XXXXX de 2018.

Presidente
OSTRASPREV – RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA

Responsável
CONTRATADA